

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי 23/2024 למתן שירותים תפעוליים לניהול מערך הלוואות
לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל (תוכנית "אופקים") ולאוכלוסיות
נוספות



המועד האחרון להגשת הצעות :

תאריך : 18.07.2024 בשעה 12:00

מקום : בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39 רוממה, ירושלים

יוני, 2024

סיוון, התשפ"ד

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי 23/2024 למתן שירותים תפעוליים לניהול מערך הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל (תוכנית "אופקים") ולאוכלוסיות נוספות (להלן: "המכרז").
2. מכרז זה מפורסם מכוח תקנה 17ד' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 - מכרז פומבי עם בחינה דו שלבית.
3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
4. למכרז רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו ומסוגלים לספק את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז.
5. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו. לספק הזוכה לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
6. כבר עתה יובהר משרד הבריאות פרסם במקביל מכרז לספק פיננסי והזוכה במכרז זה יידרש לעבוד עם הספק הפיננסי בשיתוף פעולה מלא והדוק.
7. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
8. בכוונת המשרד לבחור זוכה אחד במכרז זה.

בברכה,

גלי אטיאס

מנהלת אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תוכן עניינים

2	מבוא
4	פרק 1 – הנחיות כלליות
24	פרק 2 – מפרט השירותים
34	פרק 3 – תנאי התוכנית
39	נספח א' – חוברת הצעה
40	טופס הגשת הצעה
49	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
51	נספח א'2 אישור מורשי חתימה
52	נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
54	נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
55	נספח א'5 אישור ר"ח אודות העדר הערת עסק חי
56	נספח א'6 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה
57	נספח א'7 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)
58	נספח א'8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים
60	נספח א'9 – אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים
62	נספח ב' טופס הצעת מחיר
64	נספח ג' חוזה ההתקשרות
84	נספח ג'1 נוסח ערבות ביצוע
86	נספח ג'2 – אבטחת מידע

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

האגף	אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
בקרה כספית/ חשבונאית	כל אחד מאלה: בחינת התהליכים הכספיים, לרבות וידוא שהכספים שהועברו במסגרת התכנית שימשו לייעודים שלשמם הוקצו, בחינת הדרישות התקציביות שהגוף המקבל העביר לתשלום, בדיקת דוחות ביצוע, בדיקת חשבוניות ספקים וקבלני משנה שהעבירו אל מול דרישות תשלום, בדיקת הרישום החשבונאי בספרי הגוף מקבל הכספים, בדיקת סבירות עלויות, בחינת יעילות ביצוע השירותים ובחינת אפשרויות ייעול או חיסכון, בחינת זכאות לקבלת כספים בהתאם לעמידה בתנאים או הגעה לאבני דרך.
בקרה מנהלית	כל אחד מאלה: פיקוח ובקרה על עמידת ספקים / נותני שירותים / זכאים בדרישות הדין, או בהוראות הסכמים או בתנאי תוכנית או בתקנים מחייבים.
בקרה תפעולית	כל אחד מאלה: פיקוח ובקרה על איכות הטובין / השירותים המתקבלים, או על בחינת הביצוע בפועל של הפעילויות בגינן נדרש תקציב, הכוללת ביצוע בקורות שטח ובקורות פתע.
גוף ציבורי	משרד ממשלתי (לרבות יחידת סמך ממשלתית), חברה ממשלתית, תאגיד סטטוטורי, רשות מקומית, תאגיד עירוני, קופת חולים.
הזוכה או הספק הזוכה או הספק או ספק השירותים או הספק התפעולי	מציע שהצעתו תזכה במכרז
החזקה במישרין ובעקיפין ואמצעי שליטה	כמשמעותם בחוק חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
היחידה	מינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי במשרד הבריאות

הלואה	סכום כספי אותו יעביר הספק הפיננסי מכספי המשרד עבור סטודנט הלומד בחו"ל (לחשבון הבנק של מוסד הלימודים של הסטודנט הזכאי או לחשבון הבנק של הסטודנט), והכל בהתאם לכללי התוכנית המפורטים בפרק 3 זה וכפי שיקבע המשרד.
המציע	מגיש הצעה למכרז
המשרד או המזמין	מדינת ישראל, משרד הבריאות.
הספק הפיננסי	ספק אשר יבחר על ידי משרד הבריאות במכרז נפרד, אשר ייתן את מכלול השירותים הפיננסיים כמפורט באותו מכרז. הספק הפיננסי והספק התפעולי, יידרשו לעבוד בשיתוף פעולה מלא ביניהם. חלוקת האחריות בין הספק הפיננסי לספק התפעולי מפורטת בפרק 2 – מפרט השירותים.
תואר אקדמאי	תארים אקדמאים אשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה או המוכרים על ידי הגוף להערכת תארים במשרד החינוך.
מוסד מוכר	מוסד אקדמי זר המוכר ללימודי רפואה כפי שהוגדר על ידי הגורמים המוסמכים במשרד הבריאות בהתאם לכללים להכרה במסלולי לימוד רפואה כללית בחו"ל של משרד הבריאות. https://www.gov.il/he/Departments/General/licensing-recognition
מועמד	אדם שהתקבל ללימודי רפואה במוסד מוכר כהגדרתו לעיל והגיש מועמדות לקבל הלואה במסגרת התוכנית.
מענק	שיעור מסוים מסכום ההלואה אשר בכפוף לעמידה בתנאים, יהפוך למענק והכל בהתאם לכללי התוכנית המפורטים בפרק 3 "תנאי התוכנית" במסמך זה.
מנהל הפרויקט או נציג הספק	מנהל הפרויקט העומד בכל תנאי הסף שבסעיף 6.2.2 למכרז.
מתמחה	סטודנט לרפואה (כהגדרתו להלן), אשר סיים בהצלחה את לימודי הרפואה במוסד מוכר (כהגדרתו לעיל), ביצע סטאז', בעל רישיון קבוע לעסוק ברפואה בסטטוס "בתוקף – מורשה לעסוק במקצוע" והתקבל להתמחות במוסד בישראל שהוכר כמוסד רפואי להכשרת מתמחים על ידי המועצה המדעית ומשרד הבריאות.
נציג המשרד	נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר פעולותיו והכל כמפורט במסמכי המכרז.
סטודנט לרפואה	תלמיד מן המניין במוסד מוכר כהגדרתו לעיל.
תקופת ההתקשרות	תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 9 לפרק זה.

3. רקע

- 3.1 מתוך רצון לשמור על רמת רפואה הולמת בישראל, ועל מנת לעודד תלמידי רפואה ללמוד בבתי ספר לרפואה ברמה נאותה, גובש [מתווה מקצועי המסדיר את תנאי ההכרה ללימודים בחו"ל על ידי מנהל האגף לרישוי מקצועות רפואיים](#), פרופ' שאול יציב (להלן: "רפורמת יציב").
- 3.2 תלמידי רפואה בחו"ל שהחלו את לימודיהם משנת 2019 ואילך, יוכלו להגיש בקשה לגשת לבחינה הממשלתית ברפואה בישראל, רק אם למדו את כל שנות לימודי הרפואה בבי"ס לרפואה העונים לאחת מאמות המידה הבאות:
- 3.2.1 בי"ס לרפואה באחת ממדינות ה-OECD;
- 3.2.2 בי"ס לרפואה שעבר תהליך אקרדיטציה של ה-WFME וביה"ח בו נעשו הלימודים הקליניים עבר תהליך אקרדיטציה ע"י גוף מוכר;
- 3.3 לצד השפעה חיובית של שיפור איכות הרופאים המועסקים בישראל, רפורמת יציב צפויה לחסום בפני רבים את הנגישות ללימודי הרפואה כפי שהייתה טרם הרפורמה, ובמקביל, להוביל לירידה דרמטית במספר הרופאים אשר נותנים שירותים במערכת הבריאות בישראל, בדגש על הנגב והגליל אשר מסתמכים היום במידה רבה על בוגרי אוניברסיטאות שנפסלו במסגרת רפורמת יציב. רפורמת יציב פסלה אוניברסיטאות רבות – ברומניה, מולדובה, אוקראינה וכו', בשל רמת לימודים נמוכה, ובעקבות זאת, בשנת 2026 צפוי מחסור של למעלה מרבע מרישיונות הרופא בכל שנה.
- 3.4 אחד המענים הפוטנציאליים לבעיית מחסור הרופאים הוא ניהול משאב הרופאים שלומדים בחו"ל באמצעות מתן הלוואות לסטודנטים לרפואה במוסדות מוכרים בחו"ל העונים לאמות המידה שנקבעו ברפורמת יציב.
- 3.5 לצורך כך, גובשה תוכנית אופקים (להלן: "התוכנית" או "תוכנית אופקים") למתן הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים במוסדות מוכרים בחו"ל. בכפוף לעמידת הסטודנט לרפואה בקריטריונים שיקבעו על ידי משרד הבריאות, כדוגמת תחום ההתמחות וביצועה במיקום מועדף בפריפריה, שיעור מסוים מההלוואה יהפוך למענק.
- 3.6 מטרת מכרז זה לבחור את הספק התפעולי, אשר ייתן את מלוא השירותים התפעוליים הכרוכים בהפעלת התוכנית והכל כמפורט בפרק 2 – מפרט השירותים ובפרק 3 – תנאי התוכנית, כאשר הזוכה במכרז זה יידרש לעבוד עם הספק הפיננסי בשיתוף פעולה מלא והדוק.
- 3.7 כבר עתה מובהר שהמשרד יהיה רשאי לערוך שינויים בתנאי התוכנית לפי שיקול דעתו.

3.8. מובהר כי המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, להוסיף לשירותים תוכניות דומות לאוכלוסיות נוספות. במקרה כזה, הספק יפעל לפי האמור בסעיף 10 למפרט השירותים והתמורה לספק, בגין שירותים אלה תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק ולמנגנון הוספת אנשי צוות כמפורט בסעיף 14.5 לעיל.

4. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 4.1. פרסום המכרז : 10.06.2024
- 4.2. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות : 27.06.2024 בשעה 15:00
- 4.3. המועד האחרון להגשת הצעה : 18.07.2024 בשעה 12:00
- 4.4. מועד תום תוקף הצעה : 18.01.2025
- 4.5. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למציעים שנרשמו למכרז באתר משרד הבריאות וכן תתפרסם באתר המשרד ובאתר מנהל הרכש. באחריות המציעים להתעדכן בשינויים.

5. הבהרות כלליות לעניין תנאי הסף למכרז

- 5.1. תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז תיפסל.
- 5.2. מודגש כי על כל תנאי הסף המתייחסים למציע, להתקיים במציע עצמו.
- 5.3. מודגש כי בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף תיעשה על פי אמצעי ההוכחה המפורטים בסעיף 7 להלן. אין להוסיף מסמכים או מידע מעבר לנדרש וממילא ככל שמציע יוסיף מידע או מסמכים כאמור, המשרד לא יתחשב בהם בבדיקת תנאי הסף.
- 5.4. **שינוי ארגוני במציע** – במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, על המציע להגיש למשרד פניה מפורטת ומנומקת, עד למועד האמור בסעיף 4.2 לעיל. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המזמין.

6. תנאי סף

6.1. תנאי סף מנהליים

- 6.1.1. המציע תאגיד או יחיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
- 6.1.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), ובכלל זה :

6.1.2.1. **ניהול פנקסים:** המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.

6.1.2.2. **דיווח פנקסים:** המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למינהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

6.1.2.3. **היעדר הרשעות:** המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

6.1.2.4. **ייצוג הולם:** המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 122 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

6.1.3. מתן השירותים הוא במסגרת סמכויות התאגיד והצעתו של המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

6.1.4. לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.

6.1.5. ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז לשלב בדיקת תנאי הסף, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.

6.2. תנאי סף מקצועיים

6.2.1. המציע

6.2.1.1. המחזור הכספי הממוצע של המציע בשנים 2022 ו-2023 עמד על לפחות 1,500,000 ₪ (מיליון וחמש מאות אלף ₪) (לא כולל מע"מ).

6.2.1.2. המציע בעל ניסיון בניהול שני (2) פרויקטים במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כאשר כל פרויקט עונה על כל התנאים הבאים במצטבר:

6.2.1.2.1. הפרויקט כלל איסוף נתונים, הזנתם למערכת מידע, ניתוחם והצגתם בדו"חות.

6.2.1.2.2. הפרויקט כלל בקרה כספית / חשבונאית, או בקרה מנהלית, או בקרה תפעולית כהגדרתם בסעיף 2 לעיל, בהיקף של לא פחות מ-400 שעות עבודה (שהושקעו ע"י הצוות מטעם המציע).

6.2.1.2.3. במתן השירותים בפרויקט הועסקו לפחות שלושה (3) עובדים בהיקף ממוצע של לפחות 130 שעות עבודה בכל חודש לכל אחד מהעובדים.

6.2.1.2.4. הפרויקט נמשך לפחות 12 חודשים במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

6.2.1.2.5. היקף התקציב של הפרויקט לא פחת מ-450,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

6.2.2. מנהל הפרויקט

המציע יעמיד לטובת ביצוע העבודה מנהל פרויקט מטעמו העונה על כל התנאים הבאים במצטבר:

6.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות.

6.2.2.2. מנהל הפרויקט בעל ניסיון ניהולי כמנהל פרויקט בניהול פרויקט אחד (1) לפחות במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כאשר כל פרויקט עונה על כל התנאים הבאים במצטבר:

6.2.2.2.1. הפרויקט כלל איסוף נתונים, הזנתם למערכת מידע, ניתוחם והצגתם בדו"חות.

6.2.2.2.2. הפרויקט כלל בקרה כספית / חשבונאית, או בקרה מנהלית, או בקרה תפעולית כהגדרתם בסעיף 2 לעיל, בהיקף של לא פחות מ-400 שעות עבודה (שהושקעו ע"י מנהל הפרויקט והצוות אותו ניהל).

6.2.2.2.3. הפרויקט כלל ניהול צוות עובדים של לפחות שני (2) עובדים בהיקף ממוצע של לפחות 130 שעות עבודה בכל חודש לכל אחד מהעובדים.

6.2.2.2.4. הפרויקט נמשך לפחות 12 חודשים במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

6.2.2.2.5. היקף התקציב של הפרויקט לא פחת מ-450,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

7. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

על המציעים להקפיד למלא את חוברת ההצעה באופן מדויק ובכל המידע הנדרש.

7.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.1 יצרף המציע תעודת התאגדות / תעודת עוסק מורשה.

7.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.2.1 ו-6.1.2.2, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

- 7.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.2.3 יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 7.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.2.4, יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה בנספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 7.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.3, יש לצרף הצהרה בדבר מורשי חתימה בנוסח ההצהרה המופיעה בנספח א'2 אישור מורשי חתימה.
- 7.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.4, יש לצרף הצהרה אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי בנוסח נספח א'5 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי.
- 7.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.5 6.1.5, יצרף המציע את ההיתרים הנדרשים על פי דין. יובהר כי היתרים אלה יש להעביר כבר במועד הגשת ההצעות. הצעה של תאגיד בריאות או של תאגיד בבעלות או בשליטה של תאגיד בריאות אשר לא יצורפו לה היתרים כנדרש, תיפסל.
- 7.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.1 יצרף המציע אישור על אודות נתונים מהדוחות הכספיים בנוסח נספח א'9 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים.
- 7.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.2 ימלא המציע את סעיף 9 לחוברת ההצעה.
- 7.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.1, יצרף המציע תעודות השכלה של מנהל הפרויקט המוצע.
- 7.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.2 ימלא המציע את סעיף 10 לחוברת ההצעה.

8. דרישות נוספות

- 8.1. עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, האישור והתצהיר שבנספח א'6 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.
- 8.2. המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) חתום ע"י המציע, בנוסח נספח א'7 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית).
- 8.3. המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין סודיות וניגוד עניינים חתומות ע"י המציע, בנוסח נספח א'8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים.

- 8.4. המציע יצרף התחייבות לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, בנוסח נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.
- 8.5. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה בהתאם לסעיף 5 לחוברת ההצעה.
- 8.6. הסכם ההתקשרות חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו, בנוסח נספח ג' חוזה ההתקשרות
- 8.7. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

9. תקופת ההתקשרות

- 9.1. תקופת ההתקשרות הראשונה היא לשנה בהתאם למועד תחילת ההתקשרות שתצוין בהחלטת ועדת המכרזים על הזכייה במכרז. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר מחמש שנים כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 9.2. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה רק בהודעה בכתב של המזמין ובכפוף לאישור וועדת המכרזים של המשרד. יובהר כי המשרד יודיע לספק לפחות 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

10. הערכת הצעות

- 10.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:
- 10.1.1. איכות ההצעה – 40% ;
- 10.1.2. הצעת המחיר – 60% ;
- 10.2. הבחינה תעשה בארבעה שלבים:
- 10.2.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף שבסעיף 6 לעיל. רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני.
- 10.2.2. בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך סעיף 10.4.1.
- 10.2.3. בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות. למרות האמור לעיל, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70% אך לא נמוך מ-60%.
- 10.2.4. בשלב הרביעי יחושב ציון הכללי (מחיר ואיכות) וינתן דירוג להצעות.
- 10.3. **שלב I – עמידה בתנאי סף**
- 10.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.
- 10.4. **שלב II – איכות ניסיון המציע (כמפורט בסעיף 10.1.1)**
- 10.4.1. בשלב השני, תיבדק איכות ניסיון המציעים, בהתאם למשקלות הבאות:

#	נושא	פרמטר	ניקוד
1.	מציע	ניסיון של המציע בפרויקטים מעבר לנדרש בתנאי הסף 6.2.1.2	16
2.	ניסיון של המציע בפרויקטים עבור גופים ציבוריים	על כל פרויקט אשר עומד בתנאי הסף 6.2.1.2 אשר בוצע עבור לקוח שהוא גוף ציבורי (כהגדרתו לעיל) ובוצע בתקופה האמורה בתנאי הסף הנ"ל, יקבל המציע 4 נק' ועד מקסימום 8 נק'.	8
3.	ממליצים-חוות דעת לקוחות קודמים	ממליצים – חוות דעת לקוחות קודמים : הוועדה תפנה ללקוחות קודמים לצורך קבלת חוות דעת על הספק בהתאם לפרמטרים הבאים : 1. שביעות רצון מרמת השירותים שניתנו בפרויקט (5) 2. מקצועיות במתן השירותים (5 נק'). 3. עמידה בזמנים והתנהלות מול המזמין (5 נק'). 4. התרשמות כללית (5 נק'). הוועדה תפנה לשני ממליצים על פי שיקול דעתה. במידה והספק היה ספק משרד הבריאות בעבר, אחד הממליצים יהיה נציג המשרד. בכל קריטריון הממליץ יתבקש לדרג את הספק בסולם של 1 עד 10 (1 נכשל, 10 מעולה). ציונים אלו ישוקללו ע"פ משקלם בציון כמפורט לעיל.	20
4.	מנהל הפרויקט	ניסיון של מנהל הפרויקט מעבר לנדרש בתנאי הסף 6.2.2.2	8
5.	ניסיון של מנהל הפרויקט בפרויקטים עבור גופים ציבוריים	על כל פרויקט אשר עומד בתנאי הסף 6.2.2.2 אשר בוצע עבור לקוח שהוא גוף ציבורי (כהגדרתו לעיל) בתקופה האמורה בתנאי הסף הנ"ל, יקבל המציע 4 נק' ועד מקסימום 8 נק'.	8

#	נושא	פרמטר	ניקוד										
6.	מסמך מתודולוגיה	<table><tr><th>אמת מידה</th><th>ניקוד מירבי</th></tr><tr><td>התרשמות מהבנת המציע את מתן השירותים באופן התואם את דרישות המזמין</td><td>5</td></tr><tr><td>שיטות למתן השירותים בהתאם לדרישות במפרט השירותים לרבות אנשי הצוות שישולבו במתן השירותים, שיטות עבודה וכיו"ב</td><td>4</td></tr><tr><td>האמצעים העומדים לרשותו לצורך מתן השירותים מבחינה לוגיסטית, מיחשובית, כוח אדם, בק אופיס, בדגש על מערכת המידע שתשמש את הספק כמפורט בסעיף 5 למפרט השירותים</td><td>7</td></tr><tr><td>התרשמות כללית</td><td>4</td></tr></table>	אמת מידה	ניקוד מירבי	התרשמות מהבנת המציע את מתן השירותים באופן התואם את דרישות המזמין	5	שיטות למתן השירותים בהתאם לדרישות במפרט השירותים לרבות אנשי הצוות שישולבו במתן השירותים, שיטות עבודה וכיו"ב	4	האמצעים העומדים לרשותו לצורך מתן השירותים מבחינה לוגיסטית, מיחשובית, כוח אדם, בק אופיס, בדגש על מערכת המידע שתשמש את הספק כמפורט בסעיף 5 למפרט השירותים	7	התרשמות כללית	4	20
אמת מידה	ניקוד מירבי												
התרשמות מהבנת המציע את מתן השירותים באופן התואם את דרישות המזמין	5												
שיטות למתן השירותים בהתאם לדרישות במפרט השירותים לרבות אנשי הצוות שישולבו במתן השירותים, שיטות עבודה וכיו"ב	4												
האמצעים העומדים לרשותו לצורך מתן השירותים מבחינה לוגיסטית, מיחשובית, כוח אדם, בק אופיס, בדגש על מערכת המידע שתשמש את הספק כמפורט בסעיף 5 למפרט השירותים	7												
התרשמות כללית	4												
7.	ראיון	ראה פירוט בהרחבה בסעיף 10.4.2	20										
100	סה"כ												

המציע יצרף להצעתו את המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע השירותים המבוקשים במכרז זה. מסמך המתודולוגיה לא יעלה על 5 עמודים בדף A4 בפונט סטנדרטי. במסגרת המסמך יתייחס המציע לכל הפרמטרים בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

- המשרד ינקד את המסמך לכל מרכיב בהתאם להתרשמותו, בניקוד בין 1 עד 10 (1 נכשל, 10 מעולה).
- ציון אמת המידה יקבע לבסוף על פי ממוצע ציוני הצוות.
- מובהר כי במידה ויוגש מסמך שעמודיו עולים על המבוקש, ייבדקו רק חמשת העמודים הראשונים.
- יודגש כי אין לציין את הצעת המחיר או נתונים כספיים כלשהם בתוכנית העבודה האופרטיבית.

ראיון עם המציע בהשתתפות מנהל הפרויקט

10.4.2. ראיון:

10.4.2.1. הראיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המזמין. כבר עתה יובהר כי השתתפות מנהל הפרויקט חובה. בנוסף, רשאי להשתתף (ע"פ שיקול דעתו של המציע) גם נציג ניהולי בכיר מטעמו. מובהר כי אם מנהל הפרויקט לא יתייצב לראיון במועד שנקבע, יהיה המזמין רשאי לפסול את ההצעה.

10.4.2.2. בראיון יתרשם המזמין מהמציע וממנהל הפרויקט – ניסיונו, יכולותיו, התאמתו וכישוריו לביצוע השירותים נשוא המכרז, ובכלל זאת הבנת הדרישות במכרז לביצוע השירותים.

10.4.2.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים את הראיון כראיון פרונטלי, או באמצעות שיחת וידאו, על פי שיקול דעתו.

10.4.2.4. הראיון ימשך עד 45 דק'. במהלך הראיון יוכל המציע להציג מצגת אשר תתייחס, בין היתר, לנושאים הבאים (עד 20 דק'):

- הצגת המציע וניסיונו, פירוט תחומי התמחות, פירוט לקוחות עיקריים.

- הצגת מנהל הפרויקט (השכלה, כישורים וניסיון רלבנטי).

- הצגת המתודולוגיה המוצעת לביצוע השירותים.

- יתרת הזמן תוקדש לשאלות חברי הצוות מטעם המזמין.

10.4.2.5. הראיון ינוקד על פי אמות המידה הבאות

ניקוד מקסימלי	אמת המידה
5	התרשמות מרלבנטיות הכישורים והניסיון של מנהל הפרויקט לשירותים נשוא המכרז וממידת הבנתה את השירותים נשוא המכרז.
5	התרשמות מהמתודולוגיה המוצעת לביצוע השירותים נשוא המכרז
5	התרשמות מניסיון המציע בתחום השירותים נשוא המכרז
5	התרשמות כללית
20	סה"כ

10.4.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

10.4.4. לאחר בדיקת איכות ניסיון המציע בהתאם לאמור בסעיף 10.4.1 לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

10.5. **שלב III - מחיר (כמפורט בסעיף 10.1.2)**

10.5.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ציון 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות, וזאת מבלי לגרוע באמור בסעיף 10.2.3 לעיל, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' טופס הצעת מחיר).

10.5.2. הצעת המחיר תהיה במונחי עלות של ריטיינר חודשי על פי כל הדרישות המנויות בפרק 2 – מפרט השירותים. המזמין קבע מחיר מירבי לריטיינר החודשי בסך 65,000 ₪ בחודש (לא כולל מע"מ ככל שחל על המציע). הצעת מחיר מעל למחיר המקסימום תיפסל.

10.5.3. חישוב ציון המחיר ישוקלל על פי הצעת המחיר שבנספח ב' טופס הצעת מחיר.

10.5.4. בציון המחיר יקבע כך שהריטיינר החודשי (כולל מע"מ) הנמוך ביותר יקבל ציון 100 וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה :

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר } R_{min}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת } R_i} \times 100$$

10.6. שלב IV - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

10.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר בהתאם למשקולות שבסעיף 10.1 עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה :

$$\text{ציון כללי} = (\text{משקל איכות} \times \text{ציון איכות}) + (\text{משקל מחיר} \times \text{ציון מחיר})$$

10.6.2. במקרה של ניקוד משוקלל (איכות ומחיר) זהה בין ההצעות הטובות ביותר, ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, לקיים בין המציעים בעלי הניקוד הזהה הגבוה ביותר :

10.6.2.1. הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, או

10.6.2.2. לבחור בהצעה בעלת הציון האיכותי הגבוה יותר

10.6.2.3. לערוך הגרלה בה יבחר הזוכה.

10.6.3. המזמין רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, באחד מהמקרים הבאים :

10.6.3.1. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה.

10.6.3.2. פער המצדיק לדעת ועדת המכרזים הליך תחרותי נוסף.

10.6.4. במידה והוחלט לקיים הליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה משופרת, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

10.6.5. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף (איכות + מחיר) בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

11. התחייבויות ואישורים שידרשו מהספק הזוכה

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש:

11.1. הספק הזוכה ידרש לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה.

11.2. ערבות ביצוע:

11.2.1. הזוכה במכרז ידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 7 ימים מיום ההודעה

על הזכייה, ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות כפי שיקבע על ידי המזמין.

11.2.2. **ערבות דיגיטלית** בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על

ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'1 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות [ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#) (להלן: "ערבות ביצוע").

11.2.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות

[בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).

11.2.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה

גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט [בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).

11.2.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה

והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

11.2.6. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול

דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

11.2.7. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את

הערבות לספק.

11.3. מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמוד בדרישות

הביטוח. הפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישות המשרד. מובהר כי אם יידרש הספק להציג נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז והספק ימנע מכך או יציג נספח שלא כנדרש תתעכב חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות, עשויה להביא לביטול הזכייה ולהקים עילה לתביעה נזיקית מצד עורך המכרז כלפי המציע.

11.4. פורטל הספקים: הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. בהוראת תכ"מ מספר 7.12.5- פורטל ספקים. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

11.5. במקרה שבו הספק הזוכה היא חברה, החתימה על הסכם ההתקשרות עמה מותנית בכך שהיא לא חברה מפרת חוק ולא מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

11.6. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.

11.7. במקרה בו הזוכה, שדורג ראשון במכרז, אינו ממלא אחר דרישות המזמין תוך פרק הזמן שהוגדר לעיל, רשאי המזמין לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המנויות במכרז.

12. בחירת כשירים נוספים

12.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".

12.2. אם יחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" או "הכשיר השלישי" (בהתאמה).

12.3. בנוסף, המשרד יהיה רשאי להרחיב את השירותים לכשיר השני או השלישי, על פי שיקול דעתו.

12.4. אם יתקשר המשרד עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 4.4 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

13. תוקף ההצעות

13.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.4 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה בהתאם לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

14. התמורה

14.1. הצעת המחיר המבוקשת תהיה במונחי ריטיינר חודשי (תשלום חודשי קבוע) עבור כלל הפעילות והשירותים שידרשו מהספק הזוכה.

- 14.2. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 14.3. הספק יצהיר כי התמורה המגיעה לו, המופיעה בטופס הצעת המחיר אשר צורף להצעתו, היא קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו.
- 14.4. התמורה תכלול את כל ההוצאות לרבות: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חומרי גלם וכדומה.
- 14.5. במקרה של הוספה או גריעה של איש צוות, כמפורט בסעיף 8 למפרט השירותים, יחול המנגנון הבא:

$$X_1 = X_0 \mp \left[F \times X_0 \times \left(\frac{H_i}{TH} \right) \right]$$

כאשר:

- X_1 – התמורה לספק בגין העבודה לאחר ביצוע העדכון (לא כולל מע"מ);
- H_i – היקף הזמינות החודשי (בשעות) לו מחויב חבר הצוות שנוסף/נגרע;
- TH – סה"כ היקף הזמינות החודשי (בשעות) לו מחויבים כלל חברי הצוות (לפני ביצוע העדכון);
- X_0 – התשלום החודשי הקבוע עבור עבודת הצוות טרם השינוי (לא כולל מע"מ);
- F – מקדם שיקבל את הערכים הבאים, בהתאם לתפקידו של חבר הצוות שנוסף או נגרע:

חבר הצוות שנוסף או נגרע	ערך המקדם F
מנהל פרויקט (סעיף 6.1 למפרט השירותים)	1.25
רכז תפעולי (סעיף 6.2 למפרט השירותים)	1
עוזר רכז תפעולי (סעיף 6.3 למפרט השירותים)	0.75

- 14.5.1. לצורך המחשה, להלן דוגמאות (הריטיניר לצורך הדוגמה בלבד):
- 14.5.1.1. בהתאם למפורט בסעיף 8.1 למפרט השירותים, היקף הזמינות החודשי לו מחויבים חברי הצוות הוא 400 שעות.
- 14.5.1.2. במקרה בו תידרש הוספה של חבר צוות בתפקיד עוזר רכז תפעולי, בהיקף של 100 שעות בחודש, ובהנחה והצעת המחיר עבור הריטיניר היא 30,000 ₪ התמורה תעודכן באופן הבא:

$$35,625 = 30,000 + \left(0.75 \times 30,000 \times \frac{100}{400} \right)$$

- 14.5.1.1. במקרה בו תידרש גריעה של חבר צוות בתפקיד רכז תפעולי, בהיקף של 100 שעות בחודש, ובהנחה והצעת המחיר עבור הריטיניר היא 30,000 ₪ התמורה תעודכן באופן הבא:

$$22,500 = 30,000 - \left(1 \times 30,000 \times \frac{100}{400}\right)$$

- 14.6. אם יוסיף המשרד לשירותים תוכניות דומות לאוכלוסיות נוספות, כמפורט בסעיף 3.8 לעיל, התמורה בגין שירותים נוספים אלה תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק ולמנגנון הוספת אנשי צוות כמפורט בסעיף 14.5 לעיל.
- 14.7. מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת ההצעה. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.
- 14.8. ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

15. שאלות והבהרות

- 15.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת GPPPLD@moh.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד המועד המופיע בסעיף 4.2 באמצעות מסמך "WORD", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 15.2. שאלות ההבהרה יוגשו במבנה הבא:

עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה

- 15.3. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 15.4. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 15.5. התשובות יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי.
- 15.6. המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות ושומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים בנוסח השאלות.
- 15.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 15.8. מובהר כי מסמך השאלות והתשובות מהווה חלק אינטגרלי ממסמכי המכרז.

16. הגשת ההצעות

- 16.1. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

- 16.2. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה להיפסל על הסף. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת מסמכים והשלמות כאמור, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 16.3. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.
- 16.4. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 16.5. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 16.6. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 16.7. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס (מקור), כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני עותקים דיגיטליים על גבי התקני USB (סה"כ שלושה עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי ה-USB, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 16.8. **אין למלא בחוברת המכרז כל פרט הנוגע למחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע.**
- 16.9. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי 23/2024 למתן שירותים תפעוליים לניהול מערך הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל (תוכנית "אופקים") ולאוכלוסיות נוספות" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 16.10. **מעטפת ההצעה תכלול שתי מעטפות נפרדות, כמפורט להלן:**

- 16.10.1. מעטפת ההצעה המקצועית: תכלול את חוברת ההצעה, לרבות כל הנספחים, וללא נספחי הצעת המחיר. יש לציין על גבי המעטפה: "הצעה מקצועית עבור מכרז פומבי 23/2024 למתן שירותים תפעוליים לניהול מערך הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל (תוכנית "אופקים") ולאוכלוסיות נוספות"
- 16.10.2. מעטפת המחיר: הצעת המחיר תוגש, על גבי עותק מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, במקום המיועד לכך. העותק המודפס של הצעת המחיר יוכנס למעטפה נפרדת שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז פומבי 23/2024 למתן שירותים תפעוליים לניהול מערך הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל (תוכנית "אופקים") ולאוכלוסיות נוספות" (להלן: "מעטפת המחיר"). מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה. מעטפת הצעת המחיר תכלול את נספח ב' הצעת המחיר, חתום על ידי מורשי החתימה.
- 16.11. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 4.3. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה אשר תפורסם באתר מנהל הרכש הממשלתי. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 16.12. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.
- 16.13. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:
- 16.13.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.
- 16.13.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.
- 16.13.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה, על נספחיה בפורמט PDF.
- 16.13.4. על מציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.
- 16.14. מובהר כי חל איסור להכליל התייחסויות למחיר בעותק הדיגיטלי של מסמכי ההצעה.
- 17. שינויים והסתייגויות**
- 17.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 17.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

17.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;

17.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

18. עיון בהצעת הזוכה

18.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

18.2. אם למציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

18.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

18.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

18.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

18.6. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

18.7. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

18.8. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.

18.9. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכיר/ת הוועדה.

19. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

19.1. המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז ועל הוראות ההסכם שייחתם כולל ביקורות פתע במתקני הספק.

20. זכויות המזמין

- 20.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל.
- 20.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד או לחילופין להעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים או לספקים שאינם חלק ממכרז זה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי ועל פי צרכים משתנים.
- 20.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.
- 20.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטל מסיבות ארגוניות, או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 20.5. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 20.6. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית או בהתראה של 45 יום.
- 20.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי הצעת המחיר ואף לעניין יתר התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

פרק 2 – מפרט השירותים

1. מבוא

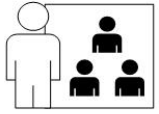
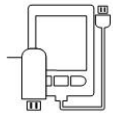
- 1.1 פרק זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה, בחוזרים ובתדריכים הרלבנטיים וביתר מסמכי המכרז המשלימים את דרישות המזמין. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2 על הספק לפעול לפי הנחיות פרק זה, כלל התדריכים וחוזרי משרד הבריאות הרלבנטיים וכן בהתאם להנחיות שיימסרו לו מעת לעת ע"י נציגי המשרד.

2. רקע

- 2.1 מתוך רצון לשמור על רמת רפואה הולמת בישראל, ועל מנת לעודד תלמידי רפואה ללמוד בבתי ספר לרפואה ברמה נאותה, גובש [מתווה מקצועי המסדיר את תנאי ההכרה ללימודים בחו"ל על ידי מנהל האגף לרישוי מקצועות רפואיים](#), פרופ' שאול יציב.
- 2.2 תלמידי רפואה בחו"ל שהחלו את לימודיהם משנת 2019 ואילך, יוכלו להגיש בקשה לגשת לבחינה הממשלתית ברפואה בישראל, רק אם למדו את כל שנות לימודי הרפואה בבי"ס לרפואה העונים לאחת מאמות המידה הבאות:
- 2.2.1 בי"ס לרפואה באחת ממדינות ה-OECD;
- 2.2.2 בי"ס לרפואה שעבר תהליך אקדמיטציה של ה-WFME וביה"ח בו נעשו הלימודים הקליניים עבר תהליך אקדמיטציה ע"י גוף מוכר;
- 2.3 לצד השפעה חיובית של שיפור איכות הרופאים המועסקים בישראל, רפורמת יציב צפויה לחסום בפני רבים את הנגישות ללימודי הרפואה כפי שהייתה טרם הרפורמה, ובמקביל, להוביל לירידה דרמטית במספר הרופאים אשר נותנים שירותים במערכת הבריאות בישראל, בדגש על הנגב והגליל אשר מסתמכים היום במידה רבה על בוגרי אוניברסיטאות שנפסלו במסגרת רפורמת יציב. רפורמת יציב פסלה אוניברסיטאות רבות – ברומניה, מולדובה, אוקראינה וכו', בשל רמת לימודים נמוכה, ובעקבות זאת, בשנת 2026 צפוי מחסור של למעלה מרבע מרישיונות הרופא בכל שנה.
- 2.4 אחד המענים הפוטנציאליים לבעיית מחסור הרופאים היא ניהול משאב הרופאים שלומדים בחו"ל באמצעות מתן הלוואות לסטודנטים לרפואה במוסדות מוכרים בחו"ל העונים לאמות המידה שנקבעו ברפורמת יציב.
- 2.5 לצורך כך, גובשה תוכנית אופקים למתן הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים במוסדות מוכרים בחו"ל. בכפוף לעמידת הסטודנט לרפואה בקריטריונים שיקבעו על ידי משרד הבריאות, כדוגמת תחום ההתמחות וביצועה במיקום מועדף בפריפריה, שיעור מסוים מההלוואה יהפוך למענק.
- 2.6 כאמור בסעיף 3.8 כי המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, להוסיף לשירותים תוכניות דומות לאוכלוסיות נוספות.

3. הפעילויות הנדרשות

- 3.1 לצורך מתן מענה מלא להפעלת תכנית אופקים, המשרד יוצא בפנייה לקבלת שירותים פיננסיים באמצעות ספק אשר ייבחר על ידי משרד הבריאות במכרז נפרד ובקבלת שירותים תפעוליים באמצעות ספק אשר ייבחר במכרז זה.
- 3.2 תנאי הזכאות לקבלת הלוואות לסטודנטים לרפואה, התנאים להפיכת ההלוואה למענק באופן מלא או חלקי, התייחסות למקרים חריגים מפורטים בפרק 3 – תנאי התוכנית.
- 3.3 להלן תרשים סכמטי המפרט את עיקרי השירותים הנדרשים למשרד הבריאות וחלוקת התפקידים בין מחזיקי העניין בתהליך:

סטודנט לרפואה	משרד הבריאות	ספק תפעולי	
		ספק פיננסי	ספק תפעולי
 שלב הלימודים	 התנעה	 חיתום פיננסי	 ליווי המשרד במיזן המועמדים
 שלב ההתמחות	 הגדרת קריטריונים למיזן ובחירת המועמדים	 החתמת הסטודנט על הסכם ההלואה	 ניהול בסיס הנתונים של הסטודנטים / זכאים / לויים בתוכנית
 סיום ההתמחות	 ועדת חריגים	 הזרמת כספי הלואות לאוניברסיטאות / לסטודנטים (לשיעורין לאורך תקופת הלימודים)	 בקרה על עמידת הסטודנט / לווה בתנאים (רציפות לימודים, מעבר שנים, סיום לימודים)
	 קבלת דיווחים שוטפים מהספקים	 ניהול תיקי הלווים (קרן, ריבית, הפרשי הצמדה)	 ניהול הקשר עם הסטודנטים / הלווים (מייל, ווטסאפ, טלפוני)
	 תשלום התמורה לספקים	 קביעת לוח סילוקין להלואה	 בקרה על שלב ההתמחות: ביצוע התמחות מקצוע מקום ביצוע
		 גביית חלק ההלואה והפקדתה בקרן	 הגדרה (דינמית) של שיעור ההלואה והמענק
Phase	Phase	Phase	

4. השירותים הנדרשים מהספק התפעולי

4.1 פרסום תכנית אופקים והעלאת המודעות לקבלת הלוואה

4.1.1. כחלק מתהליך פרסום תכנית אופקים, הספק יהיה אחראי לתחזק ולעדכן באופן שוטף את אתר האינטרנט הייעודי של התכנית ואת הרשתות החברתיות של התכנית, בהם יינתן מידע מפורט על התכנית עבור המועמדים, סטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל במסגרת התכנית והציבור הרחב. יצוין כי הקמת האתר והרשתות החברתיות תהיה באחריות משרד הבריאות ואילו התחזוקה השוטפת ועדכון התכנים תהיה באחריות הספק תוך תיאום עם נציג המשרד.

4.1.2. תכנון וקיום מפגשי חשיפה פרונטליים ומקוונים לתכנית בפריסה גיאוגרפית רחבה והגעה לאוכלוסיות מגוונות. מפגשי החשיפה יכללו בין היתר:

4.1.2.1. פרסום ושיווק של המפגשים בקבוצות רלוונטיות.

4.1.2.2. יצירת טופס הרשמה ומעקב אחר המתעניינים באמצעות רשימות תפוצה.

4.1.2.3. הכנת קובץ שאלות ותשובות למתעניינים בתיאום עם המשרד.

4.1.2.4. חבירה לכנסים קיימים להצגת התכנית והגעה למועמדים רלוונטיים.

4.1.3. יצירת קשר ומעקב עם המתעניינים ומתן מענה על שאלות בתיאום עם המשרד.

4.2 סיוע למשרד במיון מועמדים ואישור זכאות לתכנית:

4.2.1. המועמדים להשתתף בתכנית ייבחרו בקפידה בתהליך מיון אשר יבחן בהתאם לקריטריונים מוגדרים, כמפורט בפרק 3 – תנאי התוכנית של מסמך זה וכפי שיעודכנו מעת לעת. תהליך המיון יהיה באחריות מלאה של הספק במעורבותו ובאישורו של המשרד.

4.2.2. הספק יהיה אחראי על ריכוז כלל בקשות המועמדים וניתובם לגורם המתאים במהלך שלב המיון.

4.2.3. המיונים יכללו מספר שלבים, לפי שיקול דעתו של המשרד, לרבות, ראיון סופי על ידי וועדת קבלה שתיקבע מראש על ידי המשרד.

4.2.4. בתום שלב המיון, הספק יהיה אחראי להעברת המידע על תוצאות המיון, כמפורט להלן:

4.2.4.1. מתן הודעה למועמדים לגבי תוצאות הליך המיון.

4.2.4.2. מתן הודעה למשרד הבריאות לגבי תוצאות הליך המיון.

4.2.4.3. מתן הודעה לספק הפיננסי לעניין פרטי המועמדים שנבחרו כזכאים.

4.2.5. הספק יהיה אחראי להחתים את המועמדים שהתקבלו על מסמך התחייבות לתכנית ותנאיה ויעביר זאת למשרד הבריאות באופן דיגיטלי. יובהר כי מסמך ההתחייבות זה יבנה על ידי המשרד, תוך היוועצות עם הספק.

4.2.6. הספק יהיה אחראי לניהול שוטף של בסיס הנתונים של אוכלוסיית הזכאים, כמפורט להלן:

4.2.6.1. ניהול מאגר מידע ממוחשב.

4.2.6.2. שמירת כל המסמכים הרלבנטיים.

4.2.6.3. העברת דוחות ונתונים למשרד ולספק הפיננסי.

4.3 ביצוע בקרה שוטפת על עמידת הסטודנט בתנאי התוכנית

4.3.1. באחריות הספק לבצע בקרה על עמידת הסטודנט בכל תנאי התוכנית הסכם ההלוואה ולתעדה במערכת, לרבות:

4.3.1.1. תשלום רציף של שכר הלימוד ע"י הסטודנט למוסד מוכר כהגדרתו לעיל (במצב בו כספי ההלוואה לא מועברים ישירות למוסד המוכר).

4.3.1.2. רצף לימודי של הסטודנט, עמידה בדרישות האקדמיות והישגים אקדמיים.

4.3.1.3. אישור מעבר משנת לימודים לשנת הלימודים הבאה.

4.3.1.4. קבלת גיליון ציונים בסוף כל שנה.

4.3.1.5. סיום הלימודים כחוק וקבלת תואר.

4.3.1.6. ביצוע סטאז' והתמחות במוסד התמחות מוכר בישראל.

4.3.1.7. כל תנאי נוסף שייקבע משרד הבריאות אשר יהווה תנאי הכרחי שהספק נדרש לבקרו באופן שוטף.

4.3.2. במידה והסטודנט לא עמד בתנאי מתנאי הסכם ההלוואה, באחריות הספק התפעולי להעביר את המידע לספק הפיננסי ולמשרד, אשר לפי העניין והשלב בו מצוי הסטודנט יפסיק את הזרמת כספי ההלוואה, ויפעל לגבייתתה.

4.3.3. מיד ובסמוך לכל שינוי המשפיע על תנאי ההלוואה יעביר הספק "דוח מיידי" לספק הפיננסי ולמשרד.

4.4 ביצוע בקרה שוטפת בשלב ההתמחות:

4.4.1. הספק יבצע בקרה על עמידת המתמחה בתנאי התוכנית ויתעד את ביצועה במערכת, לרבות:

4.4.1.1. מקום ההתמחות.

4.4.1.2. מקצוע ההתמחות.

4.4.1.3. רצף התמחות.

4.4.1.4. שינויים במהלך ההתמחות.

4.4.1.5. עמידה בדרישות סיום ההתמחות.

4.4.2. בכל תום חצי שנת התמחות של מתמחה, יעביר הספק דיווח לספק הפיננסי ולמשרד אודות סיום שנת ההתמחות והזכאות למענק הנגזרת ממנה.

4.5 מיד ובסמוך לכל שינוי בהתמחות, יעביר הספק "דוח מיידי" לספק הפיננסי ולמשרד אודות השינוי וההשפעה שלו על שיעור הזכאות למענק.

4.6 שירות לקוחות - מתן מענה שוטף למועמדים ולזכאים :

4.6.1. הספק התפעולי יהיה אחראי על הפעלת שירות לקוחות שוטף למועמדים ולאוכלוסיית הזכאים שייתן מענה בנושאים שונים משלב אישור הזכאות ועד לתום החזר ההלוואה באמצעות דוא"ל ייעודי.

4.6.2. שירות הלקוחות, בין יתר תפקידיו, יטפל בבעיות ותלונות פתוחות וזאת עד לסיום טיפול. יובהר כי בכל בעיה/תקלה/תלונה על הספק לדווח באופן מיידי לנציג המשרד. כמו כן דיווח בסגירת טיפול הבעיה/תקלה/תלונה. שעות הזמינות הנדרשות מהספק להפעלת שירות הלקוחות: ימים א'-ה' בשעות 09:00-17:00.

4.6.3. כל פניה לשירות הלקוחות וכל מענה יתועדו, לרבות מועדי הפניות והתשובות ותוכן.

5. מערכות מידע

5.1 כללי

5.1.1. מערכת המידע העיקרית של משרד הבריאות הינה מערכת "המרכבה" על פלטפורמת SAP. בנוסף, המשרד מתנהל בערוצי תקשורת מאובטחים נוספים. זרימת מידע תתבצע באמצעות פרוטוקול שיקבע ע"י המשרד.

5.1.2. הספק הזוכה נדרש לתעד ולנהל את כלל הנתונים בפעילות נושא מכרז זה במערכת מידע.

5.1.3. אפיון המערכת, הנתונים שינוהלו בה, שאילתות דוחות, דשבורדים, דוחות BI וכיו"ב, יאושרו מראש על ידי המשרד. במידת הצורך, הספק יידרש להתאמות במערכת על מנת לעמוד בדרישות המזמין.

5.1.4. ממשק העברת מידע של המשרד מתבצע ע"י ממשק "הכספת" של המשרד (ע"י גישה מרחוק למחשב המשרד והעלאת הדוחות לממשק). על הספק להשתמש בכל ערוץ לניהול העברת מידע שיקבע ע"י המשרד בנוסף למערכות המוצעות ע"י הספק או המשרד.

5.2 ניהול המידע והרשאות:

5.2.1. למשרד הבריאות, הנהלת תכנית "אופקים" או נציגים מטעם, יינתנו הרשאות מתאימות לטובת צפייה בנתונים, בכל עת, למערכת המידע של הספק הזוכה.

5.2.2. המשרד יוכל באמצעות גישה ישירה למערכת המידע של הספק, להתעדכן בסטטוס התקדמות ביצוע התוכנית, לרבות עדכונים על היקפי הפעילות ברמה יומית.

5.3 דוחות תפעוליים:

5.3.1. הבנייה וההפקה של הדו"חות תהיה פשוטה וידידותית למשתמש.

5.3.2. המערכת תתמוך בהפקת דוחות ומסמכים המכילים נתונים בעברית ותאפשר ייצוא הפלטים לקבצי אקסל.

5.3.3. המערכת תאפשר הפקה וגזירה של נתונים מהיסטורית הפעילות של המערכת והסטטיסטיקות שלה. על המערכת לאפשר למשתמש יכולת לייצר דוחות ולעדכן דוחות קיימים, לייצא נתונים מדוח או שאילתה לגיליון אקסל.

5.4 אבטחת מידע

5.4.1. כמפורט בנספח ג'2 – אבטחת מידע.

6. כוח אדם

למעט מנהל הפרויקט שיוצג בשלב ההצעה כל שאר בעלי התפקידים יוצגו בתוך 10 ימים קלנדריים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הספק. הספק יעמיד לטובת הפרויקט בעלי תפקידים (להלן: "נותני השירותים") בעלי הכישורים והניסיון כמפורט להלן:

6.1 מנהל הפרויקט

6.1.1. דרישות התפקיד - כמפורט בתנאי הסף.

6.1.2. הגדרת התפקיד:

6.1.2.1. עבודה צמודה עם מנהל תכנית אופקים ועם הספק הפיננסי. מנהל הפרויקט יהיה איש הקשר העיקרי מול נציגי משרד הבריאות לעניין מכרז זה.

6.1.2.2. הכנת תוכנית עבודה שנתית ומעקב אחרי יישומה לטובת השגת יעדי התכנית.

6.1.2.3. הגדרת נהלי עבודה, לוחות זמנים ותעדופים.

6.1.2.4. מעקב ובקרה אחר ביצוע עבודת צוות התפעול.

6.1.2.5. אחריות על קידום התכנית ופרסומה בפלטפורמות הרלוונטיות.

6.1.2.6. יצירת קשרי עבודה עם בעלי עניין לקידום התכנית ושיווקה בקרב קהל היעד.

6.1.2.7. השתתפות בישיבות ודיונים ככל הנדרש.

6.2 רכז תפעול

6.2.1. דרישות התפקיד:

6.2.1.1. ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות במתן שירות תפעולי.

6.2.1.2. ניסיון מוכח של שנה אחת (1) לפחות בניהול צוות תפעול למתן שירות תפעולי.

6.2.2. הגדרת התפקיד:

6.2.2.1. סיוע למנהל הפרויקט בניהול צוות התפעול.

6.2.2.2. ליווי ותכלול ההיבטים המינהליים/לוגיסטיים.

6.2.2.3. ריכוז תהליך מיון המועמדים.

6.2.2.4. תיאום ראיונות עם מועמדים.

6.2.2.5. ביצוע כל ההכנות לקראת הראיונות עם מועמדים, לרבות ריכוז כל החומר המקצועי לחברי הוועדה לצורך הראיון.

6.2.2.6. החתמת המועמדים שהתקבלו על טופס התחייבות.

6.2.2.7. ביצוע בקרה שוטפת על עמידת הסטודנט בתנאי התוכנית.

6.2.2.8. לפני תחילת ההתמחות-ביצוע בקרה אם הסטודנט קיבל רישיון לעסוק ברפואה במדינת ישראל מטעם משרד הבריאות.

6.2.2.9. ביצוע בקרה שוטפת בשלב ההתמחות.

6.2.2.10. מתן מענה שוטף למועמדים ולזכאים.

6.2.2.11. ביצוע כל הנדרש בהיבט ההתפעולי למתן השירותים.

6.2.2.12. כל מטלה שיטיל עליו מנהל הפרויקט.

6.3 עוזר רכז תפעול

6.3.1. דרישות התפקיד:

6.3.1.1. ניסיון מוכח של שנה אחת (1) לפחות במתן שירות תפעולי.

6.3.2. הגדרת התפקיד:

6.3.2.1. סיוע בתהליך מיון המועמדים.

6.3.2.2. תיאום ראיונות עם מועמדים.

6.3.2.3. ביצוע כל ההכנות לקראת הראיונות עם מועמדים, לרבות ריכוז כל החומר המקצועי לחברי הוועדה לצורך הראיון.

6.3.2.4. החתמת המועמדים שהתקבלו על טופס התחייבות.

6.3.2.5. ביצוע בקרה שוטפת על עמידת הסטודנט בתנאי התוכנית.

6.3.2.6. לפני תחילת ההתמחות-ביצוע בקרה אם הסטודנט קיבל רישיון לעסוק ברפואה במדינת ישראל מטעם משרד הבריאות.

6.3.2.7. ביצוע בקרה שוטפת בשלב ההתמחות.

6.3.2.8. מתן מענה שוטף למועמדים ולזכאים.

6.3.2.9. ביצוע כל הנדרש בהיבט התפעולי למתן השירותים.

6.3.2.10. כל מטלה נוספת שיטיל עליו מנהל הפרויקט.

7. בחינת נותני השירותים על ידי המשרד

7.1. לא יאוחר מ-10 ימים קלנדריים לאחר חתימת הסכם ההתקשרות, הספק יעביר למשרד קורות חיים, ומסמך מרכז, אשר מסביר כיצד עומדים נותני השירותים בדרישות המפורטות בסעיף לעיל, למעט מנהל הפרויקט אשר הוצג במסגרת ההצעה.

7.2. המשרד רשאי לראיין את כל נותני השירותים הללו, או לקיים כל הליך אחר שימצא המשרד לנכון, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולאשר את אנשי המקצוע המוצגים על ידי הספק.

7.3. בכל מקרה, נותן שירות מטעם הספק לא יחל במתן שירותים, מבלי שאשר זאת המשרד מראש ובכתב.

7.4. במקרה של עזיבת אחד מנותני השירותים, אם על פי דרישת המשרד, או מכל סיבה אחרת, יהיה על הספק להעמיד נותן שירות חלופי, העומד בכל הדרישות המפורטות לעיל, לאישור המשרד בהקדם האפשרי ותוך לא יאוחר מ-7 ימים קלנדריים ממועד היוודע דבר העזיבה.

7.5. המשרד רשאי לדרוש החלפת כל נותן שירותים המנויים במכרז זה בכל שלב בתקופת ההתקשרות לרבות האופציות. על הספק להציג נותן שירותים חלופי לאישור המשרד העומד בכל התנאים להלן וזאת תוך 7 ימים קלנדריים ממועד הודעת המשרד לעניין הדרישה להחלפת נותן השירותים.

7.6. כל נותן שירות יהיה זמין לצורך מתן השירותים בשעות העבודה המקובלות ומעבר לכך.

7.7 על הספק לצייד את נותני השירותים בכל האמצעים הנדרשים על מנת לספק שירות מיטבי, לרבות, במחשב נייד, טלפון חכם סלולרי וכל אמצעי אחר הנדרש למתן שירות במסגרת מכרז זה.

7.8 הספק ידאג כי נותני השירותים ניידים ומצוידים בכל אמצעי הנדרש לצורך מתן השירות, על חשבונם וללא כל תשלום נוסף מעבר לתמורה במכרז זה.

7.9 הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המפורטים בסעיף 26 להסכם ההתקשרות.

7.10 המשרד יהיה רשאי להוסיף או לגרוע אנשי צוות, על פי שיקול דעתו. במקרה של הוספה או גריעה של איש צוות לבקשת המשרד, תותאם התמורה בהתאם לנוסחה שבסעיף 14.5 לפרק המכרז.

8. התחייבות לזמינות של כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק

8.1 להלן הערכת המזמין את היקף התחייבות הזמינות המינימלית הנדרש מכל נותן שירות:

נותן השירות	התחייבות לזמינות מינימלית (שעות בחודש)
מנהל הפרויקט	100
רכז תפעול	150
עוזר רכז תפעול	150
סה"כ	400

8.2 מובהר כי מדובר בהערכה בלבד וכי יתכנו מצבים ותקופות בהם תידרש זמינות מעבר להיקפים המפורטים בטבלה ולספק לא תהיה כל טענה בשל כך.

9. דיווח

9.1 דו"חות חודשיים

9.1.1 הספק יעביר לידי מנהל התוכנית או מי מטעמו, דוח חודשי, אשר יכלול לכל הפחות את כל הבאים:

9.1.1.1 סטטוס גיוס מועמדים לתוכנית.

9.1.1.2 סטטוס עמידת הסטודנטים שבתכנית בתנאי התכנית.

9.1.1.3 סטטוס עמידת המתמחים שבתכנית בתנאי התוכנית.

9.1.1.4 כל נתון נוסף כפי שיידרש על ידי המשרד.

9.1.2 הדוחות החודשיים יועברו לידי מנהל התוכנית או מי מטעמו עד לחמישה לחודש העוקב.

9.2 פורמט דו"חות חודשיים

9.3 כלל הדוחות החודשיים יינתנו ע"פ פורמט שיוגדר ע"י משרד הבריאות ואשר יועבר לידי הספק טרם תחילת העבודה. למען הסר ספק הדיווח יבוצע באמצעות מדיה מגנטית בלבד ועל בסיס הפורמט שיוגדר ע"י המשרד בלבד.

10. הוספת תוכניות דומות לאוכלוסיות נוספות

10.1 כאמור בסעיף 3.8 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, להוסיף לתחולת השירותים תוכניות דומות לאוכלוסיות נוספות, והתמורה לספק תעודכן בהתאם למנגנון הוספת אנשי צוות כמפורט בסעיף 14.5 לעיל.

10.2 למען הסר ספק, מובהר כי אם יתווספו שירותים כאמור בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי לשנות את הפרמטרים המפורטים להלן, ולספק לא תהיה כל טענה על כך:

10.2.1. ניהול כל תוכנית בחשבון בנק נפרד.

10.2.2. המצאת דיווחים.

10.2.3. סכום ההלוואה כאמור בסעיף 4.1 לפרק תנאי התוכנית.

10.2.4. פריסת סכום ההלוואה ללווה כאמור בסעיף 4.5 לפרק תנאי התוכנית.

10.2.5. שיעור הריבית שיחול על הלווה כאמור בסעיף 4.6 לפרק תנאי התוכנית.

10.2.6. מועד ואורך פריסת החזר ההלוואה כאמור בסעיף 4.7 לפרק תנאי התוכנית.

10.2.7. תנאי הפיכת ההלוואה או חלק ממנה למענק כאמור בסעיף 5 לפרק תנאי התוכנית.

10.3 אם יבקש המשרד להוסיף שירותים בהתאם לסעיף 10 זה, יעביר המשרד לספק את הנתונים שלהלן:

10.3.1. פרטים אודות התוכנית ואוכלוסיית הלווים.

10.3.2. נספח המפרט את כל השינויים בתנאי התוכנית, בהתאם למפורט בסעיף 10.2 לעיל.

10.4 למען הסר ספק, מובהר כי הספק הפיננסי יידרש למתן שירותים פיננסיים, גם לגבי שירותים שיתווספו מכוח סעיף 10 זה.

פרק 3 – תנאי התוכנית

1. כללי

- 1.1. פרק זה מפרט את תנאי התוכנית המחייבים.
- 1.2. מובהר שהמשרד יהיה רשאי לערוך שינויים בתנאי התוכנית לאורך שנות הפעלתה, כאשר התנאים שיחולו עבור כל סטודנט זכאי יהיו אלה התקפים במועד אישור זכאותו.
- 1.3. הספק הפיננסי והספק התפעולי מחויבים לפעול בשיתוף פעולה מלא והדוק בהתאם לתנאי התוכנית ולא לסטות מהם, אלא אם קיבלו אישור מראש ובכתב מהמשרד.

2. זכאות להלוואה וחיתום פיננסי

- 2.1. הזכאות לקבלת הלוואות לסטודנטים לרפואה במוסדות זרים תיקבע על ידי משרד הבריאות, עפ"י קריטריונים מוגדרים, כפי שיוגדרו מעת לעת.
- 2.2. החיתום הפיננסי יתבצע ע"י הספק הפיננסי, לפי שיקול דעתו, דהיינו, הספק הפיננסי יהיה רשאי לסרב לתת הלוואה ללווה לגביו הוא סבור שקיים סיכון שאינו מאפשר זאת, לרבות בנסיבות בהן המועמד בעל חשבון מוגבל, בעל דרוג אשראי נמוך או שלא העמיד בטחונות כנדרש.
- 2.3. בנסיבות חריגות ומטעמים שירשמו, יהיה רשאי המשרד לאשר הלוואות למועמדים שסורבו ע"י הספק הפיננסי. במקרה כזה, הספק הפיננסי יידרש להעמיד את ההלוואה ללווה, אולם במקרה כזה, במקום השיעור המפורט בסעיף 4.9 להלן, הסיכון בו יישא הספק הפיננסי יעמוד על 2% בלבד.

3. מוסדות הלימוד

- 3.1. משרד הבריאות יגדיר את המוסדות המוכרים אשר לוקחים חלק בתוכנית ובהן ניתן ללמוד ולהגיש בקשה לקבלת הלוואה בהתאם לתנאי התוכנית.

4. תנאי ההלוואה

4.1. סכום ההלוואה

- 4.1.1. סכום ההלוואה המרבי ללווה לא יעלה על 360,000 ₪. המשרד יהיה רשאי לשנות סכום זה לאורך חיי התוכנית, לפי שיקול דעתו.
- 4.1.2. סכום ההלוואה ישמש לתשלום שכר הלימוד. לפיכך, סכום ההלוואה יעמוד על הנמוך מבין הסכום האמור בסעיף 4.1.1 לבין שכר הלימוד בו יחויב הסטודנט.
- 4.1.3. במקרים חריגים, ובהתאם לקריטריונים שייקבעו, יהיה רשאי המשרד לאשר הגדלה של סכום ההלוואה לצורך מחיה.

4.2. העמדת סכום ההלוואה ללווה

- 4.2.1. ההלוואה תועמד ממקורות תקציב המדינה. המשרד יעביר לחשבון הבנק לשיעורין את הסכומים המיועדים למתן הלוואות בהתאם לקצב הזרמת ההלוואות המפורט בסעיף 4.5 להלן ובכפוף למגבלת התקציב.
- 4.2.2. ההלוואה תועבר לחשבון בנק ע"פ בחירת הלווה.
- 4.2.3. ההלוואה תועבר ללווה במטבע ע"פ בחירתו.

4.2.4. אם ההלוואה תועבר במט"ח, שער החליפין יהיה השער היציג האחרון שפורסם ע"י בנק ישראל.

4.2.5. ככל שסכום ההלוואה יועבר לחשבון בבנק זר, עלויות ההעברה (SWIFT), העברת זהב וכיו"ב) יהיו על חשבון הלווה.

4.2.6. ההלוואה תועבר לשיעורין, כמפורט בסעיף 4.5 להלן.

4.3. בטחונות

4.3.1. על הספק הפיננסי להתנות את קבלת ההלוואות בהחתמת שני ערבים מצד הלווה.

4.3.2. הספק הפיננסי יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו לדחות כל ערב המוצע על ידי הלווה, וזאת באופן סביר בהתאם למדיניות ניהול הסיכונים שלו ומטעמים עניינים שיירשמו.

4.3.3. במקרים חריגים, במידה והספק הפיננסי סבור כי יש לדרוש מהלווה בטחונות נוספים, הדבר טעון אישור מראש ובכתב של המשרד.

4.4. הסכם הלוואה

4.4.1. כתנאי לקבלת ההלוואה יחתים הספק הפיננסי את הסטודנט על הסכם הלוואה בנוסח ובתנאים כפי שהוא נוהג לעניין לוויס אחרים בשינויים המחויבים.

4.4.2. קודם לתחילת הפעילות, נוסח הסכם הלוואה יועבר לאישור המשרד.

4.4.3. נוסח הסכם הלוואה יכלול, לכל הפחות את התנאים הבאים:

4.4.3.1. הלווה יתחייב שכספי ההלוואה ישמשו למטרה שלשמה היא ניתנה.

4.4.3.2. הלווה יתחייב התחייבות בלתי חוזרת של הלווה לכל תנאי ההלוואה, לרבות לוח הסילוקין להחזר ההלוואה, תנאי הפיכת ההלוואה למענק, פיגורים בהחזר ההלוואה וכיו"ב.

4.5. פריסת העברת סכומי ההלוואה ללווה

4.5.1. סכומי ההלוואה יועברו לסטודנט הלווה לשיעורין, לאורך שנות לימודיו, כמפורט להלן:

שנת לימודים	שיעור מרבי מסכום ההלוואה
2	20%
3	20%
4	20%
5	20%
6	20%
סה"כ	100%

4.5.2. סטודנט רשאי למשוך סכום נמוך מהשיעור המרבי לשנת לימודים. במקרה כזה, היתרה שלא נמשכה תצטבר עבורו לשנת הלימודים הבאה. להלן דוגמה מספרית הסכומים בש"ח):

סכום ההלוואה הכולל	360,000
סכום מרבי למשיכה בשנה 2	72,000
סכום שנמשך בפועל ע"י הסטודנט בשנה 2	52,000
סכום מרבי למשיכה בשנה 3	92,000

4.5.3. במקרים חריגים, יהיה רשאי המשרד לאשר פריסת הלוואה החורגת מהאמור בסעיף זה.

4.6. ריבית

- 4.6.1. שיעור הריבית על ההלוואה יהיה בהתאם לריבית אותה מפרסם החשב הכללי – "שיעור ריבית הלוואות לעובדים" ([הודעת תכ"מ ה.3.1.1.3](#)).
- 4.6.2. שיעור הריבית יהיה קבוע לכל תקופת ההלוואה.
- 4.6.3. כל סכום הלוואה שהועמד לסטודנט זכאי יישא ריבית בשיעור האמור בסעיף זה, החל ממועד העברתו.

4.7. החזר ההלוואה

- 4.7.1. ההלוואה תוחזר בש"ח.
- 4.7.2. כספי הקרן והריבית יופקדו בחשבון הבנק כהגדרתו לעיל.
- 4.7.3. בתקופת לימודיו של הסטודנט ובשנת הסטאז' הסטודנט יקבל גרייס על הקרן והריבית.
- 4.7.4. החל מחלוף 7 שנים ממועד קבלת סכום ההלוואה הראשון, או החל ממועד תחילת התמחותו של הלווה, לפי המוקדם, יוקם ללווה לוח סילוקין בהתאם לקרן ההלוואה ולריבית שנצברה עד למועד זה.
- 4.7.5. לוח הסילוקין יהיה "לוח שפיצר" (סכום ההלוואה הכולל, המורכב מקרן וריבית, מחולק לתשלומים חודשיים שווים למשך כל תקופת החזר ההלוואה).
- 4.7.6. ההלוואה תיפרס למשך 10 שנים.

4.8. פיגור / אי פירעון הלוואה

- 4.8.1. הספק הפיננסי יטפל במקרים בהם לוויים אינם פורעים את סכומי ההלוואה במועד בהתאם לכללים הנהוגים אצלו, לרבות, משלוח מכתבי התראה, עצירת הזרמת סכומי הלוואה נוספים, חילוט בטוחות, קריאת ההלווה לפירעון מידי וכיו"ב.
- 4.8.2. ריבית הפיגורים תהיה ריבית בשיעור אותה קובע מעת לעת החשב הכללי בהתאם [להוראת תכ"מ 3.1.3](#) וכמפורט להלן:
- 4.8.2.1. ב – 90 הימים הראשונים לפיגור לא תחושב ריבית פיגורים חשכ"ל על הקרן, ותמשיך להצטבר ריבית הבסיס, ככל שזו נקבעה בהסכם ההתקשרות (להלן – תקופת הגרייס).
- 4.8.2.2. בתקופה שעד שנה ממועד תחילת הפיגור, בניכוי תקופת הגרייס, ריבית הפיגורים תהיה ריבית הבסיס בתוספת מרווח שנתי של 1.5%.

4.8.2.3. בתקופה שבין שנה ממועד תחילת הפיגור ועד תום שנתיים ממועד הפיגור,

ריבית הפיגורים תהיה ריבית הבסיס בתוספת מרווח שנתי של 3%.

4.8.2.4. בתקופה שבין שנתיים ממועד תחילת הפיגור ואילך, ריבית הפיגורים תהיה

ריבית הבסיס בתוספת מרווח שנתי של 4.5%.

4.8.2.5. בכל מקרה, מרווח ריבית הפיגורים מעל ריבית הבסיס לא יעלה על מרווח שנתי

של 4.5%.

4.9. השתתפות הספק הפיננסי בסיכון

4.9.1. שיעור השתתפות הספק הפיננסי בסיכון יעמוד על 12.5% (וזאת למעט במקרה

האמור בסעיף 2.3 לעיל).

4.9.2. הספק הפיננסי יהיה אחראי לגביית החזר ההלוואות מהלווים (ההלוואה או חלק

ממנה ככל שלא הפך למענק).

4.9.3. במידה והספק הפיננסי לא הצליח לגבות סכומים כלשהם (חובות מסופקים /

חובות אבודים), הספק יידרש להפקיד 12.5% מהסכום הנ"ל בחשבון הבנק.

5. הפיכת הלוואה או חלק ממנה למענק

5.1. זכאותו של הלווה להפיכת ההלוואה או חלק ממנה למענק תקבע כפונקציה של מוסד

ההתמחות ושל תחום ההתמחות.

5.2. להלן דוגמה לשיעורי מענק אפשריים :

זיו	פריה	אסותא	בני ציון	הלל	כרמל	המרכז	העמק	ברזילי	וולפסון	קפלן	מאיר	בילינסון	שערי	יצחק	הדסה	סורוקה	טובים	שבא	אכיל	ב	פנימית
100%	50%	50%	0%	50%	50%	100%	0%	100%	100%	100%	0%	0%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%
100%	50%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
100%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	50%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%
100%	100%	0%	0%	50%	50%	50%	0%	100%	50%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
100%	100%	50%	0%	50%	0%	64%	0%	100%	100%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%
100%	-	-	-	-	-	-	0%	100%	-	0%	-	-	-	-	13%	50%	50%	0%	0%	0%	0%
100%	100%	0%	50%	0%	50%	100%	50%	100%	100%	50%	0%	0%	100%	50%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
100%	50%	-	-	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	50%	50%	100%	-	-	100%	-	50%	50%	0%	0%
100%	100%	0%	-	73%	0%	0%	50%	100%	100%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%
100%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
100%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
100%	-	50%	100%	50%	0%	100%	-	100%	50%	50%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
100%	50%	50%	100%	0%	0%	50%	50%	100%	100%	50%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
100%	-	-	-	-	100%	50%	-	100%	-	100%	100%	0%	100%	100%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
100%	-	50%	0%	50%	0%	50%	0%	100%	100%	0%	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

5.3. שיעור המענק בפועל יהיו בהתאם לשיעורים שיהיו בתוקף, בהתאם לקביעת המשרד,

במועד ביצוע ההתמחות.

5.4. הפיכת ההלוואה למענק בשיעור האמור לעיל כפופה לעמידת הלווה בתנאים המצטברים

הבאים :

5.4.1. סיום התואר לרפואה וקבלת תעודת סיום מהאוניברסיטה.

5.4.2. ביצוע סטאז' וקבלת רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.

5.4.3. הוכחת העסקה כמתמחה במוסד ובמחלקה שהוגדרו על ידי המשרד.

5.5. במידה ולא יתקיים אחד מן התנאים האמורים לעיל, הספק הפיננסי יפעל לגביית

ההלוואה.

5.6. הזכאות למענק ושיעור המענק יקבעו בתום כל שנת התמחות.

5.7. מובהר כי **שיעור המענק יכול להשתנות לאורך תקופת ההתמחות** (למשל במקרה בו מתמחה עבר מהתמחות במקום המזכה בשיעור מענק אחד, למקום המזכה בשיעור מענק אחר). כל שינוי כאמור, יגרור התאמה מיידית של לוח הסילוקין של הלווה.

מכרז פומבי 23/2024 למתן שירותים תפעוליים לניהול מערך הלוואות לסטודנטים
לרפואה הלומדים בחו"ל (תוכנית "אופקים") ולאוכלוסיות נוספות

נספח א'—חוברת הצעה

חוברת הצעה



שם מלא של הגוף המציע

(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)



חתימה וחותמת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי 23/2024 למתן שירותים תפעוליים לניהול מערך הלוואות

לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל (תוכנית "אופקים") ולאוכלוסיות נוספות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. העדר ניגוד עניינים : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- ו. _____

4. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו, אם יתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
5. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 18. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל מסמכי המכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו ;
7. **פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטים):**

- 7.1 שם המציע: _____
- 7.2 המס' המזהה (חפ., עמותה, ת.ז.): _____
- 7.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות): _____
- 7.4 תאריך התארגנות: _____
- 7.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות): _____
- 7.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם: _____
- 7.7 שם המנהל הכללי: _____
- 7.8 מען המציע (כולל מיקוד): _____
- 7.9 שם איש הקשר למכרז זה: _____
- 7.10 טלפונים: _____
- 7.11 פקסימיליה: _____
- 7.12 מס' טלפון נייד: _____
- 7.13 אי-מייל: _____

8. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

סעיף במכרז	נושא – הוכחות על עמידה בתנאי סף	ההוכחה
תנאי סף מנהליים		
6.1.1	המציע תאגיד או יחיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.	לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף יצרף המציע תעודת התאגדות / תעודת עוסק מורשה.
6.1.2.1	ניהול פנקסים: המציע מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.	אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
6.1.2.2	דיווח פנקסים: המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למינהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.	
6.1.2.3	היעדר הרשעות: המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.	תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח התצהיר המופיע נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
6.1.2.4	ייצוג הולם: המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 12 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.	הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
6.1.3	מתן השירותים הוא במסגרת סמכויות התאגיד והצעתו של המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.	נספח א'2
6.1.4	לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי	נספח א'5
6.1.5	ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או	היתרים נדרשים כדין

טופס הגשת הצעה

	תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות בפנייה, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.	
תנאי סף מקצועיים		
המציע		
6.2.1.1	אישור על אודות נתונים מהדוחות הכספיים	נספח א'9 – אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים
6.2.1.2	ניסיון המציע	סעיף 9 לחוברת ההצעה
מנהל הפרויקט המוצע		
6.2.2.1	השכלת מנהל הפרויקט	המציע יצרף תעודות השכלה של מנהל הפרויקט המוצע.
6.2.2.2	ניסיון מנהל הפרויקט	סעיף 10 לחוברת ההצעה
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
8.1	על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה	נספח א'6 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.
8.2	המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה ע"י המציע.	נספח א'7 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)
8.3	המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין סודיות והיעדר ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע.	נספח א'8 התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים
8.4	המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.	נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
8.5	המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה	סעיף 5 לחוברת ההצעה
8.6	הסכם התקשרות	הסכם ההתקשרות חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו.

9. ניסיון המציע

הנני _____ [שם מלא] ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע _____ ח.פ. _____
כדלקמן: _____

9.1. ניסיון המציע לצורך הוכחת תנאי סף 6.2.1.2 ולצורך ניקוד האיכות:

#	שם הלקוח	תקופת הפרויקט [חודש ושנה התחלה / חודש ושנה סיום]	תיאור הפרויקט	תחום הפרויקט	האם הפרויקט נוהל במערכת דיגיטלית ? יש לפרט	פירוט לגבי בקרה כספית / חשבונאי ת או מנהלית או תפעולית בפרויקט	היקף שעות העבודה שהושקעו בביצוע בקרה בפרויקט ע"י צוות המציע	מספר העובדים שהועסקו בפרויקט	היקף כספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ)	פרט קשר אצל הלקוח (שם, טלפון, דוא"ל)
1.										
2.										
3.										

טופס הגשת הצעה

										.4
										.5

10. מנהל הפרויקט המוצע

שם מנהל הפרויקט המוצע: _____ [שם מלא] ת.ז. _____ השכלה _____.

10.1. יש לצרף תעודות השכלה המעידות על תואר אקדמאי ראשון לצורך הוכחת תנאי סף 6.2.2.1.

10.2. ניסיון מנהל הפרויקט המוצע לצורך הוכחת תנאי סף 6.2.2.2 ולצורך ניקוד האיכות:

#	שם הלקוח	תקופת הפרויקט [חודש ושנה התחלה / חודש ושנה סיום]	תיאור הפרויקט	תחום הפרויקט	האם הפרויקט נוהל במערכת דיגיטלית?	פירוט לגבי בקרה כספית / חשבונאי ת או מנהלית או תפעולית בפרויקט	היקף שעות העבודה שהושקעו בביצוע בקרה בפרויקט ע"י צוות שנוהל על ידי מנהל הפרויקט המוצע	מספר העובדים שעבדו תחת ניהול של מנהל הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ)	פרט קשר אצל הלקוח (שם, טלפון, דוא"ל)
1.										
2.										
3.										

טופס הגשת הצעה

										.4
										.5

11. לצורך ניקוד איכות:

11.1. יש לצרף מסמך מתודולוגיה בהתאם להנחיות שבסעיף לטבלה שבסעיף 10.4.1.

12. הצהרת המציע להגשת הצעתו:

- 12.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 12.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 12.3. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 12.4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
- 12.5. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
- 12.6. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
- 12.7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
<u>אישור עו"ד</u>		
אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	שם מלא ומ.ר. של עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד של המציע

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991

ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי 23/2024 למתן שירותים תפעוליים לניהול מערך הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל (תוכנית "אופקים") ולאוכלוסיות נוספות (להלן: "המכרז").

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

2.1 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

2.2 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מכרז פומבי 23/2024 למתן שירותים תפעוליים לניהול מערך הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל (תוכנית "אופקים") ולאוכלוסיות נוספות.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

1. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד של המציע
-------	---------------------	-------------------------------

נספח א'2 אישור מורשי חתימה

אני החתום מטה, עו"ד/רו"ח _____ אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי:

1. מתן השירותים נשוא מכרז פומבי 23/2024 למתן שירותים תפעוליים לניהול מערך הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל (תוכנית "אופקים") ולאוכלוסיות נוספות (להלן: "המכרז") הינו במסגרת סמכויות _____ (להלן: "המציע").
2. המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה.
3. החתומים על מסמכי המכרז, אשר פרטיהם הם _____ (מר/גב', ת.ז.), חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ המוסמך/ת/ים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתו/הם.
4. מתן השירותים נשוא מכרז זה הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

חתימה וחותמת עו"ד של המציע

שם מלא ומ.ר של עורך הדין של
המציע

תאריך

נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדוא"ל: info@mtlm.org.il / טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

/סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ שם מלא של החותם בשם המציע

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת
עו"ד של המציע

שם מלא ומ.ר של עו"ד

תאריך

נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי 23/2024 למתן שירותים תפעוליים לניהול מערך הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל (תוכנית "אופקים") ולאוכלוסיות נוספות (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז פומבי 23/2024 למתן שירותים תפעוליים לניהול מערך הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל (תוכנית "אופקים") ולאוכלוסיות נוספות ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

לראייה באתי על החתום

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החתום בשם המציע	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא ומ.ר של עו"ד	תאריך

נספח א'5 אישור ר"ח אודות העדר הערת עסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

- לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:
1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.
- בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- **יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.**

נספח א'6 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____
מצהירה בזאת כי העסק מציע ההצעה _____ נמצא בשליטתי
בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992.
תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____
חתימה וחותמת המציע _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ שם מלא ומ.ר של עו"ד _____
חתימה וחותמת _____

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן :
המציע) הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992
המחזיקה בשליטה במציע _____ הינה :

שם מלא _____ מספר זהות _____

ולראיה באתי על החתום :

תאריך _____ שם רו"ח _____
חתימה וחותמת רו"ח _____

נספח א'7 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.2. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.3. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.4. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.6. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

2. אי תיאום הצעות מכרז

- 2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

3. עצמאות המציע

- 3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
<u>אישור עו"ד</u>				

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עו"ד

תאריך

נספח א'8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____
 [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____
 נותן התחייבות זו בקשר למכרז מספר _____
 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

חתימת מורשה
חתימה

חותמת
התאגיד

שם התאגיד

תאריך

נספח א'9 – אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות

הכספיים¹) לתקופה² 1.1.2022 עד 31.12.2023

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
 3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
 4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 6.2.1.1.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנהלי ביקורת / בנהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים

עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.
² תצויין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

נספח ב' טופס הצעת מחיר

לכבוד

משרד הבריאות

הנדון: הצעה למכרז פומבי 23/2024 למתן שירותים תפעוליים לניהול מערך הלוואות

לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל (תוכנית "אופקים") ולאוכלוסיות נוספות

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן **כלל השירותים המפורטים במכרז** לרבות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע וכן מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.
3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
4. **התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחיר המצוין בטופס זה כפי שציין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה.**
5. מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת ההצעה. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.
6. ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
7. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
8. **הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:**
 - 6.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 6.2 המציע מתחייב לעמוד בכל תנאי המסגרת, הסכם המסגרת ותנאי פניה פרטנית זו.
 - 6.3 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
 - 6.4 התשלום בגין העבודה יהיה על פי ביצוע בפועל.
 - 6.5 קראתי והבנתי את מנגנון התמורה המפורט בסעיף 14.
 - 6.6 ידוע לי כי ברכיבי תמורה בהם נקבע מחיר מקסימום, הצעות מעל למחיר המקסימום ייפסלו.
 - 6.7 אני מציע בזה הצעת מחיר כלהלן:

הצעת מחיר ב- ש כולל מע"מ (ככל שחל על המציע)	הצעת מחיר ב- ש לא כולל מע"מ	מחיר מקסימום לא כולל מע"מ	פירוט	רכיב
		65,000	תשלום חודשי קבוע בעבור ההוצאות הקבועות	R

לראיה באנו על החתום:

חתימת מורשי החתימה של המציע:

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד של המציע:

אני עו"ד: _____ מ"ר: _____ מאשר בזאת כי החתומים לעיל

לאחר שהזדהו בפני באמצעות תעודות זהות מס': _____ /המוכרים

לי באופן אישי, מוסמכים לחתום בשם המציע וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימת וחותמת עוה"ד: _____ תאריך: _____

נספח ג' חוזה ההתקשרות

ה ס כ ס

שנערך ונחתם בשנת 2024

ב י נ

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י נ

המציע _____ מספר מזהה (ח.פ. / ת.ז.) _____

אשר כתובתו _____

על ידי המורשים לחתום מטעמו:

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

(להלן: "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי 23/2024 למתן שירותים תפעוליים לניהול מערך הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל (תוכנית "אופקים") ולאוכלוסיות נוספות (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

והואיל: הספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח 2 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כנספח 3 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכול בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3. הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1. נספח 1 – עותק ערבות ביצוע דיגיטלית.
 - 1.3.2. נספח 2 – מכרז פומבי 23/2024 למתן שירותים תפעוליים לניהול מערך הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל (תוכנית "אופקים") ולאוכלוסיות נוספות, כולל תשובות לשאלות ומסמכי הבהרה.
 - 1.3.3. נספח 3 – הצעת המציע מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין לרבות נספח ב' למסמכי המכרז - טופס הצעת המחיר.

2. סתירה בין מסמכים:

- 2.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים תועדף הפרשנות המיישבת את הסתירה. ככל שלא ניתן ליישב את הסתירה ייקבע הנוסח המחייב על פי סדר המסמכים הבא:
 - 2.1.1. מפרט השירותים
 - 2.1.2. פרק המכרז;
 - 2.1.3. הסכם ההתקשרות;

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 3.3. הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

4. השירותים הנדרשים

- 4.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים מתן מלוא השירותים התפעוליים הכרוכים בהפעלת תוכנית אופקים לרבות ביצוע המטלות המנויות בפרק 2 – מפרט השירותים.

4.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

4.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

4.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר מחמש שנים.

5.3. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה רק בהודעה בכתב של המזמין ובכפוף לאישור וועדת המכרזים של המשרד. יובהר כי המשרד יודיע לספק לפחות 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

5.4. שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הספק יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית להמשיך במתן השירותים בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

5.5. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.

5.6. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית או בהתראה של 45 יום.

5.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.8. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.

5.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

6. העדר בלעדיות

6.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

6.2. בנוסף, יובהר כי המזמין שומר לעצמו את זכות לפצל את הזכייה ולהעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים שיבחרו כאמור בסעיף 12 למסמכי המכרז.

7. נציגים

7.1. נציג המזמין – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא _____ ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

7.2. נציג המחלקה / האגף – אשר יהיה אמון על הקשר עם הספק ינחה אותו, יבקר אותו והכל כמפורט במסמכי המכרז.

7.3. נציג הספק: _____.

8. אחריות

8.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

8.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.

8.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות הרלוונטיים לביצוע השירותים כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם וכן למלא אחר הנחיות המזמין ונציג האגף.

8.4. נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.

8.5. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

8.6. אם יורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.

8.7. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתוקף מכרז זה.

8.8. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

9. נזיקין

- 9.1. הספק יהיה אחראי על פי כל דין לכל נזק ומכל סוג, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, שנגרם על ידו ו/או על ידי מי מאנשיו ו/או על ידי מי מטעמו בכל הקשור להוראות חוזה זה וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 9.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק או מי מטעמו או לעובדיו או של העובדים מטעמו או של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 9.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 9.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 9.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 9.6. בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, אם שילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

10. בקרה ופיקוח

- 10.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 10.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.3. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 10.4. נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.5. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.

- 10.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבוניות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 10.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 10.9. קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי המשרד.
- 10.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

11. איכות השירות

- 11.1. היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 11.1.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 11.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב לאחר מתן הזדמנות וזמן סביר לספק לתקן את הדורש תיקון.

12. תמורה

- 12.1. התמורה תהיה במונחי ריטיינר חודשי (תשלום חודשי קבוע) עבור כלל הפעילות והשירותים שידרשו מהספק, כאמור בסעיף 14 למכרז.
- 12.2. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 12.3. הספק מצהיר כי התמורה המגיעה לו, המופיעה בנספח ב' למסמכי המכרז, היא קבועה ומחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו.
- 12.4. התמורה תכלול את כל ההוצאות לרבות: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חומרי גלם וכדומה.
- 12.5. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

12.6. הספק לא רשאי לגבות תמורה נוספת מעבר לתמורה המגיעה לו מכוח מכרז זה. מ
ודגש כי גביית סכום כלשהו, העולה על התמורה אותה הציע הספק בהצעתו למכרז,
תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות. למען הסר ספק, **חל איסור חמור על
הספק לגבות סכומים כלשהם מהמשתתפים בתוכנית.**

12.7. מועדי התשלום

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

12.7.1. על הספק להגיש למשרד חשבונית חודשית באמצעות פורטל הספקים
הממשלתי (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון). המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר
מ - 45 יום מהמועד שבו תומצא החשבונית למשרד ובכפוף לאמור [בהוראת
תכ"ס 1.4.1 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות"](#) כפי תוקפה מעת לעת. מבלי
לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום
המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר על ידי נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור
והגשת חשבוניות.

12.7.2. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי
המזמין.

12.7.3. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק
מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין
או הסכם במסגרת מתן השירות לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים
נוספים בגין זכויות סוציאליות.

12.7.4. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה
כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי
ראוי של דוח רכש הטובין שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.

12.7.5. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון
כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירות.

12.7.6. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי
המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור במכרז זה, הן במהלך תקופת
ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירות והן בקשר איתם או כל
הנובע מהם.

12.7.7. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה,
בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים,
היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא
בשל שינויים במדד, או שינוי בשיעור המע"מ.

12.7.8. הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שבעה (7)
ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שבעה (7)
ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה
כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא
רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

- 12.8. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 12.9. הספק יצהיר כי התמורה המגיעה לו, היא קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק יצהיר כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו.
- 12.10. כבר עתה יובהר כי התמורה תכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, לרבות: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חומרי גלם וכדומה.
- 12.11. הספק לא יהיה רשאי לגבות תמורה נוספת מעבר לתמורה המגיעה לו מכוח מכרז זה. כבר עתה יודגש כי גביית סכום כלשהו, העולה על התמורה אותה הציע הספק בהצעתו למכרז, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

13. קיזוז ועיכבון

- 13.1. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז המסגרת ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז ולעכב, כל סכום שיגיע למשרד מהספק, לרבות סכומים בגין פיצוי מוסכם בשל המעשים או המחדלים המפורטים במפרט השירותים, או סכומים בהם המשרד עלול לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו למשרד על ידי המבצע או מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, מכל סכום אשר יגיע לספק מהמשרד.

14. הצמדה והתאמה

14.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 14.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 14.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 14.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 14.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 14.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 14.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

14.2. תנאי ההצמדה

14.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

14.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

14.2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

14.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.

14.2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.

14.2.6. חלקיות ההצמדה – 100% מדד המחירים לצרכן.

14.3. ביצוע ההצמדה

14.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

14.4. אופן חישוב ההצמדה

14.4.1. חישוב ההצמדה יבוצע בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות כאמור בסעיף 14.2.5.

14.4.2. ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

14.5. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריף שנקבע בהתקשרות.

15. ערבות ביצוע

15.1. למילוי כל התחייבויותיו של הספק יידרש הספק להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות המשוער כפי שיקבע על ידי המזמין.

15.2. ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'1 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות. (להלן: "ערבות ביצוע").

15.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

15.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

15.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

15.6. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

- 15.7. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.
- 15.8. המשרד רשאי לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתו, לרבות במקרים הבאים:
- 15.8.1. הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל-פי חוזה זה או על-פי דין.
- 15.8.2. הספק הפסיק את ביצוע העבודה נשוא חוזה זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת ההתקשרות נוספת.
- 15.8.3. בתום תקופת ההתקשרות לא העביר הספק את העבודה בצורה מסודרת למשרד או למי מטעמו.
- 15.8.4. תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם למשרד על ידי מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו.
- 15.9. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי חוזה זה.
- 15.10. חילט המשרד את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים הנסיבות המפורטות לעיל, מתחייב הספק להמציא למשרד ערבות חדשה, כמפורט בסעיף 15 לעיל, שתעמוד בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט לעיל.
- 16. אי קיום יחסי עובד-מעביד**
- 16.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 16.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 16.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 16.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 16.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

17. מניעת ניגוד עניינים

- 17.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 17.2. הספק לא יימצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, על הספק לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.
- 17.3. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 17.4. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 17.5. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 17.6. הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. הספק יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמו.
- 18.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

18.4. **אי פרסום מידע**: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

18.5. **שמירת סוד**: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

19. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס – 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

- 4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 5) בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- 1) הספק מתחייב לבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 2) הפוליסה תכסה נזק הנובע מהפרת חובה מקצועית של הספק ו/או עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותים תפעוליים לניהול מערך הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל לרבות ניהול מאגר מידע ונתונים, וזאת בהתאם להסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- 3) גבול האחריות לא יפחת מסך - 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - פגיעה בפרטיות.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות.
 - תקופת הגילוי - 6 חודשים.
- 5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:

- 1) הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מקצועית משולבת חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות (ככל שרלוונטיים).
- 2) ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד הבריאות בלבד כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים יכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות בלבד וכלפי עובדיהם (אולם ויתור כאמור לא

יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק, יכללו התנאים הבאים:

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- 2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הבריאות.
- 3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4) הספק אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הבריאות וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

ד. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ה. מדינת ישראל – משרד הבריאות, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או

על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ז. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ט. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

20. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 20.1. יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסום, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 20.2. חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 20.3. הספק ימסור לידי המשרד בזמן אמת או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. החומרים יישמרו מראש על תשתית מחשובית של המשרד. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 20.4. הספק לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 20.5. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על גבי מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

21. העדר זכות ייצוג

- 21.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 21.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

22. העדר בלעדיות

- 22.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד, אשר יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

23. שינוי מבנה הבעלות

- 23.1. הספק מתחייב בזאת לעדכן מראש על כל שינוי במבנה הבעלות בו שמשמעו שינוי השליטה בו (כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968) במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של הממשלה.

23.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, בנסיבות שבהן קבלת עדכון מראש כאמור עלולה להוות עבירה על הדין, לרבות בגין מסירת מידע פנים, או בנסיבות שבהן לא ניתן לשלוט על שינוי השליטה בחברה מחמת היותה חברה ציבורית – הספק יביא את הדבר לידיעת המשרד מוקדם ככל הניתן. ככל שהשינוי במבנה השליטה יחייב לעמדת המשרד את הפסקת ההתקשרות, יהיה רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הספק בגין כך. הופסקה ההתקשרות – תשולם למבצע התמורה בהתאם לשירותים אותם הוא ביצע בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות; ולא תהיה לו כל טענה בנוגע להפסקת ההתקשרות.

24. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות

- 24.1. היקף השירותים הנדרשים כמפורט במסמכי מכרז זה, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 24.2. המזמין רשאי לשנות את היקף השירותים על פי צרכיו, להרחיב או לצמצם את היקף השירותים, והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי ביצוע בפועל ובאישור נציג המזמין.
- 24.3. למזמין בלבד קיימת האופציה להרחיב את השירותים בהיקף של עד 100% מההיקף המשוער, והספק יתחייב לספק שירותים אלו.
- 24.4. התמורה לספק בגין הרחבת השירותים תהא בתנאים זהים או מטיבים למזמין.

25. אמנת שירותים, פיצויים מוסכמים

- 25.1. כאמור בנספח ג' חוזה ההתקשרות.
- 25.2. מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס בעקבות פיצוי שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הפיצוי כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 25.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.
- 25.4. המזמין יהיה רשאי (אך לא חייב) לחייב את הספק בפיצויים המוסכמים באחת הדרכים המפורטות להלן, או בכל שילוב ביניהן, על פי שיקול דעתו הבלעדי באישור ועדת המכרזים:
 - 25.4.1. תשלום ישיר של הספק למזמין.
 - 25.4.2. קיזוז מכל סכום אותו חייב המשרד לספק.
 - 25.4.3. חילוט ערבות הביצוע או חלק ממנה.
- 25.5. להלן פירוט הפיצויים המוסכמים בהם יהיה רשאי המשרד לחייב את הספק, באישור ועדת המכרזים, במידה ולא יעמוד בתנאי המכרז:
 - 25.5.1. תשלום ישיר של הספק למזמין.
 - 25.5.2. קיזוז מכל סכום אותו חייב המשרד לספק.
 - 25.5.3. חילוט ערבות הביצוע או חלק ממנה.

ההפרה	הפיצוי המוסכם
מתן שירות באמצעות בעל תפקיד שלא אושר על ידי המשרד	2,000 ₪ על כל מקרה. מעל 2 מקרים – הפרה יסודית
החלפת בעל תפקיד ללא אישור המשרד	2,000 ₪ על כל מקרה. מעל 2 מקרים – הפרה יסודית
עיכוב בהגשת דיווח	1,000 ₪ על כל מקרה. מעל 3 מקרים – הפרה יסודית
דיווח שגוי או כוזב במערכת הממוחשבת	1,000 ₪ על כל מקרה. מעל 3 מקרים – הפרה יסודית
כל סטייה אחרת מסטנדרט ההפעלה או נהלי המשרד המפורטים במפרט השירותים	2,000 ₪ על כל מקרה. מעל 3 מקרים – הפרה יסודית

25.5.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות

השירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

25.5.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על

נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

25.6. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 23.1, הפר הספק הפרה יסודית כמשמעותה בהסכם זה או

כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 יהיה רשאי המשרד לבטל את ההסכם בתוך 14 יום; הפר הספק תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה או לעמוד על קיום החוזה עם הספק ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.

25.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום,

התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

26. קבלני משנה

26.1. הספק יהיה רשאי, להפעיל קבלני משנה לצורך מתן השירותים כמפורט בפרק זה בלבד. הספק יהיה אחראי באופן ישיר ובלעדי על פעילותם ואספקת השירותים על ידם.

26.2. פעולות בהן יותר לספק להעסיק קבלני משנה :

26.2.1. שירותים משרדיים שוטפים כגון ייעוץ משפטי ראיית חשבון וכו'.

26.2.2. כל פעילות אחרת שנציג המזמין אישר מראש ובכתב את ביצועה שלא באמצעות עובדי הספק.

26.3. הספק יהיה האחראי הבלעדי כלפי המשרד על ביצוע כלל השירותים נשוא המכרז.

26.4. הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:

26.4.1. כל ספק משנה יאושר מראש ובכתב על ידי נציג המזמין.
26.4.2. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת קבלני משנה, אם וככל שיינתן, כדי להמעט מאחריותו. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.

26.4.3. הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המשרד בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו. הספק יהווה קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחייבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.

26.5. המזמין יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירות למזמין בין במישרין ובין בעקיפין.

26.6. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאלתר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.

27. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

27.1. הספק מתחייב להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים.

27.2. התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.

28. המחאת זכויות

28.1. הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

29. שינוי בתנאי ההסכם

29.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

30. משלוח הודעות

30.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

- 30.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 30.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם :
- 30.4. המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- 30.5. הספק: _____.
- 30.6. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי למנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה.

31. סמכות השיפוט

- 31.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 31.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

32. שונות

- 32.1. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, זיכרון דברים, טיוטת הסכם וכיו"ב, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.
- 32.2. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב להתקשרות.
- 32.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע ההסכם וכל הנובע והכרוך בהם.

תאריך	המזמין	הספק
-------	--------	------

נספח ג'1 נוסח ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

_____ כתובת מנפיק הערבות: _____

_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

_____ שם מורשה החתימה 1: _____

_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

_____ סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

_____ הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

_____ תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ג'2 – אבטחת מידע

הנחיות אבטחת מידע לספקים משרד הבריאות

- 1.1. כללי
- 1.2. בקרת גישה על המערכות
- 1.3. בקרת הרשאות
- 1.4. אבטחת תקשורת
- 1.5. הגנת תחנות קצה
- 1.6. ניהול משתמשים
- 1.7. אבטחה פיזית
- 1.8. הגנה על פריט מידע
- 1.9. גיבוי מידע
- 1.10. המשכיות עסקית

דרישות מקצועיות

1. על המציע להחזיק בהסמכה ISO/IEC27001 בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.
2. על המציע להצהיר במערת יובל כשירות הסייבר בשרשרת האספקה מטעם מערך הגנת הסייבר לפי תהליך ותנאים בנתיב הבא :
<https://www.gov.il/he/departments/news/querysupply>
3. הספק ערוך ומתחייב להעמיד עבור המזמין שירות לפי דרישות מסמך זה גם בעת שעת חירום בהתאם ליעדי השירות המוגדרים בהסכם השירות (SLA), ובכלל זה יוגדר כמפעל חיוני לצורך הפעלת ריתוק משקי על עובדיו המעורבים במתן שירות.
4. לספק קיים אתר חלופיגיובי (אתר DR) אחד לפחות, במטרה להקטין את הסיכון לכך שהאתר החלופי והאתר הראשי יושפעו באופן דומה מתרחיש מסוים בשעת חירום, ובכלל זה, השפעה על מרכיבי התשתית הפיזית (חשמל, תקשורת וכד') המשמשים את האתרים.
5. על הספק להעביר חוות דעת מטעם היועץ המשפטי בנוגע לעמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות 2017
6. הספק מתחייב שלא להקים מאגר נתונים ולא לשמור נתונים אודות מטופלים ולמחוק את המידע כולל ברשימות הלוגים ומכל מקום אחסון אחר לאחר חודש ממשירת המידע למשרד הבריאות או שמירת נתונים תבוצע על פי המתחייב בחוק. המזמין יוכל להאריך את משך שמירת המידע.
7. הספק מתחייב לאפשר למזמין \ מערך הסייבר או כל גורם אחר מטעם לבצע בקרת אבטחת מידע בכל רגע נתון במעבדותיו.
8. הספק מתחייב לעדכן את המזמין בכל שינוי משמעותי בתהליך המחשוב, רשת ותקשורת הבדיקות.
9. הספק מתחייב שלא לעביר את המידע מחוץ לגבולות המדינה או למסור אותו לגורם אחר ללא רשות ממשרד הבריאות \ ארגון המבקש את הבדיקה.
10. הספק מתחייב שלא לבצע ולא לאפשר כל שימוש אחר בנתונים, זולת השימוש שהותר לו במסגרת חוזה ההתקשרות.

1. דרישות הסייבר

1.1 כללי

- 1.1.1 כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.1.2 מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הנקטות בכדי להגן על מידע של משרד הבריאות/ארגוני הבריאות.
- 1.1.3 האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע השירותים.
- 1.1.4 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה, יעמדו בתוקפן גם במקרה של סיום או ביטול ההתקשרות לתקופה של 7 שנים מתום תקופת ההתקשרות בהסכם ההתקשרות.
- 1.1.5 תיושם אבטחת מידע כמוגדרת בתקן ISO-27001 : שמירה על סודיות, שלמות ואמינות, זמינות ושרידות המידע במערכות המידע של הספק ומי מטעמו. כל זאת

- בכפוף לתקנות הגנת הפרטיות ולחוקי אבטחת מידע.
- 1.1.6. עמידה בחוקים, תקנות והנחיות וחוזרי מנכ"ל המתפרסמים מעת לעת על ידי מנכ"ל המשרד, רמ"ט ומחלקת אבטחת מידע במשרד הבריאות.
- 1.1.7. הספק מחויב לעמוד בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 ולתקנות הגנת הפרטיות התשע"ז 2017.
- 1.1.8. ייעשה שימוש במגוון שיטות וכלים טכנולוגיים להבטחת שלמות ואמינות הנתונים המועברים בין רכיבים שונים של מערכת, בין מערכות בתוך הארגון (ממשק פנימי) ומהארגון החוצה (ממשק חיצוני).
- 1.1.9. הספק יהיה אחראי כלפי המזמין על כל המידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים, קבצים מגנטיים, מידע לגבי נתונים אישיים ומערכות מידע של המזמין.
- 1.1.10. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, ויצג למזמין, על פי דרישתה, את אמצעי אבטחת החומר.
- 1.1.11. הספק יתחייב לשמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של חוזה ההתקשרות לביצוע פרויקט זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא.
- 1.1.12. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המזמין יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות. הספק יצהיר שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
- 1.1.13. הספק אינו רשאי לעשות שימוש שלא לעניין מילוי מחויבויותיו בגין מכרז זה במידע מכל סוג שיגיע אליו במסגרת עבודתו, לרבות מידע אודות הציוד לסוגיו, מידע סטטיסטי אודות השירות וכל מידע אחר.
- 1.1.14. עם סיום ההתקשרות יחזיר הספק למזמין את כל החומר האמור, או ישמידו לפי הוראת המזמין.
- 1.1.15. הספק מתחייב לבצע פיתוח ככל שנדרש על פי נוהל הפיתוח המאובטח הארגוני ועל פי מתודולוגיית תכנון ופיתוח (כולל עמידה של אנשי צוות הפיתוח בתקנים ובדיקות) בצורה מאובטחת.
- 1.1.16. הספק מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע של משרד הבריאות כפי שהן מופיעות בנספחים המצורפים למסמך זה.
- 1.1.17. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מכרז זה. הספק אף יגן על המידע מפני כל נזק, לרבות גניבה, שריפה וכד'.
- 1.1.18. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן שירותי מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 1.1.19. הכניסה למערכות המחשב של משרד הבריאות תתבצע באמצעות גישת MFA מאובטחת באמצעות כרטיס חכם ו/או רכיב ביומטרי ו/או OTP ו/או PNA עפ"י החלטת המשרד. בכל מקרה, הספק ירכוש כרטיס חכם לכל היועצים העובדים מטעמו לצורך מתן שירות במסגרת ההתקשרות.

1.2. בקרת גישה על המערכות

1.2.1. גישה למערכות המזמין

- 1.2.1.1. אימות המשתמש בהתחברותו לשירות המזמין, יעשה באמצעות מערכות הגנה אפליקטיבית.
- 1.2.1.2. הזדהות המשתמש מול משאבי המזמין תהיה באמצעות MFA – סיסמה + כרטיס חכם ו/או רכיב ביומטרי ו/או OTP בתצורת Secured Desktop.
- 1.2.1.3. לצורך גישה למערכות המזמין הספק נדרש לרכוש כרטיסים חכמים מספקים המאושרים ע"י המזמין.
- 1.2.1.4. גישה אל משאבים הרלוונטיים של המזמין תינתן לעובדי ספק המורשים בלבד.
- 1.2.2. גישה למערכות הספק
 - 1.2.2.1. לא תהיה אפשרות לגישה אונימיית למשאבי מידע של הספק.
 - 1.2.2.2. בקרת גישה למערכות מידע תיושם עפ"י מהות התפקידים.
 - 1.2.2.3. גישה המשתמש אל המערכות המידע לא תהיה ישירה אלא רכיבי הגנה, כדוגמת - PROXY, WAF, Terminal Server וכו' לפי העניין.

1.3. בקרת הרשאות

- 1.3.1. הרשאות למשתמשי המערכות תינתנה עפ"י עקרות "המינימום הנדרש" (Least Privilege) בהתאם לאפיון התפקיד ובאישור בעל המידע בכל מערכת.
- 1.3.2. עם שינוי ו/או הסבת תפקידו של בעל החשבון כלל ההרשאות הקודמות יבוטלו וינתנו עפ"י הפרופיל החדש.
- 1.3.3. במקרה של סיום/הפסקת העסקה של עובד ו/או אצל הספק גישה למערכות תחסם באופן מיידי.
- 1.3.4. מתן כל הרשאת גישה מותנית בחתימת העובד על הצהרת שמירת הסודיות.

1.4. אבטחת תקשורת

1.4.1. תשתיות תקשורת LAN

- 1.4.1.1. כלל תשתיות תקשורת יופרדו ברמה פיזית ל-2 דומיינים IT – Information Technology ו-OT Operational Technology.
- 1.4.1.2. חיבור ו/או התממשקות בין ה-IT ל-OT, ככל שנדרש, יהיה באמצעות רכיב אבטחה ייעודי בשכבות גבוהות ודרך FW ייעודי.
- 1.4.1.3. הספק נדרש להפעיל מערכת הגנת בקרת גישה למשאבי רשת NAC לכלל מרכיבי הרשת, בתצורה של אכיפת "תביעת אצבע" לכל סוג רכיב.
- 1.4.1.4. תשתית פסיבית בתוך אתרי הספק לא תהיה חשופה לשוהים ומבקרים באתרים אלו ותושחל בצורה נסתרת בתוך קירות ו/או תעלות פח.
- 1.4.1.5. תשתית אקטיבית תמוקם בארונות תקשורת ייעודיים נעולים פיזית ובאופן שמונע אפשרות גישה לא מורשית לצידוד.
- 1.4.2. כלל רשתות ה-LAN יופרדו זו מזו באמצעות FW.

1.5. הגנת תחנות קצה

- 1.5.1. מערכות הפעלה תהינה מתוחזקות, מעודכנות ומסונכרנות, בהתאם לפרסומים רשמיים של יצרניהן.
- 1.5.2. תחנות קצה יהיו מוגנות באמצעות מערכות EPS או מתקדמות יותר. עדכוני גרסאות ומקורות מידע יהיו מתוזמנים עם יצרניהן.
- 1.5.3. תחנות קצה ינוהלו ע"י הספק באופן מרכזי כולל ניהול סיסמאות, יהיו בדומיין בעל

מדיניות הקשחה שבא למזער את חשיפת המשתמש לחולשות אבטחה ידועות ולא ידועות.

1.5.4. יישומים מובנים בתוך מערכת ההפעלה שלא נחוצים יחסמו.

1.5.5. דפדפני האינטרנט יוקשחו לפי המדיניות הארגונית.

1.5.6. אחר 15 דקות של חוסר שימוש, התחנה תינעל ותתאפשר כניסה רק לאחר הכנסת פרטי זיהוי

1.6. ניהול משתמשים

1.6.1. הקמת חשבון המשתמש עבור השרות, עדכנו וביטולו יבוצע ב-AD של הדומיין המקומי של הספק בקבוצה ייעודית עפ"י מדיניות ניהול המשתמשים של הספק.

1.6.2. במקביל, על הספק להגיש בקשה למזמין לצורך להקמת/גרעת חשבון המשתמשים במערכות הרלוונטיות של המזמין, ככל שנדרש, לצורך מתן שרות. הנ"ל עפ"י נוהל ניהול משתמש של המזמין.

1.6.3. ניהול חשבונות משתמשים מסוג Local Admin יהיה מרכזי באמצעות Microsoft LAPS או דומה.

1.6.4. במקרה של סיום/הפסקת העסקה של עובד ו/או אובדן ו/או גניבה של כרטיס חכם של העובד המורשה, מנהל האתר או בר כוחו יהי אחראי לביצוע ותיעוד, בין היתר, את הפעולות הבאות:

1.6.4.1. דיווח מידי למזמין ולמנהל המערכת על המקרה, לצורך ביטול חשבון המשתמש במערכות המזמין.

1.6.4.2. לפנות לגורם שהנפיק את הכרטיס החכם ע"מ לבצע Revocation של התעודה.

1.6.4.3. לוודא באופן פרונטלי את גריסת הכרטיס החכם תוך ביצוע תיעוד על כך.

1.7. אבטחה פיזית

1.7.1. אחריות

1.7.1.1. עובדי הספק יהיו אחראים על ליווי אורחיהם ותשומת לב לאורחים לא קרואים.

1.7.1.2. באזורים רגישים, על מנהל האתר לוודא קיומן של הבקורות הבאות:

1.7.1.2.1. קירות חיצוניים מוצקים וכל הדלתות החיצוניות מוגנות היטב בפני גישה בלתי מורשית, באמצעים כגון: מנגנוני בקרה, מנעולים ומערכות אזעקה.

1.7.1.2.2. דלתות בקרת אש על פי דרישות תקן הבטיחות.

1.7.1.2.3. מחסומים פיזיים באזורים המכילים ציוד מחשוב רגיש, כדי למנוע כניסה בלתי מורשית וסכנות סביבתיות העלולות להיגרם כתוצאה משריפה או הצפה.

1.7.1.2.4. חלונות חדר המחשב ו/או תקשורת יהיו מסורגים וסגורים באופן שתהייה הגנה על זוגיות החלון מפני ניפוץ, ובנוסף תותקן מערכת אזעקה.

1.7.1.2.5. באזורים רגישים יהיו אמצעי כיבוי אש כגון: מטפים, מערכות התזת מים ומערכות גילוי עשן.

1.7.1.3. שרתי המערכת ויתר ציוד הליבה יגובו מפני הפסקות חשמל באמצעות מערכות אל פסק.

1.7.1.4. תותקן תאורת חירום במקומות מרכזיים אשר תפעל בעת הפסקת חשמל.

1.7.2. אבטחת משרדים, חדרים ומתקנים

1.7.2.1. חדרים המכילים מידע ינעלו בעת היעדרות העובד מחדרו ובעזבו את החדר בסיום יום העבודה.

1.7.2.2. כל מידע רגיש בהיבט עסקי או של צנעת הפרט ישמר בארון נעול או בכספת כל עוד לא נעשה בו שימוש או כאשר העוסק בו אינו בקרבתו.

- 1.7.2.3. חדרים המכילים חיווט או ציוד תקשורת כגון ארונות חיווט ומערכות טלפוניה יהיו נעולים תמיד והגישה אליהם תוגבל לעובדים מורשים בלבד.
- 1.7.2.4. דלתות האזורים הרגישים יהיו נעולות תמיד. כניסה לגורם מאושר תתאפשר על ידי תג כניסה או מפתח.
- 1.7.2.5. לא יהיה סימון המשמש אינדיקציה למיקום מחשבים או מרכזי תקשורת על מנת לא למשוך את תשומת ליבם של בלתי מורשים.

1.8. שמירת מידע רגיש

- 1.8.1.1. יש איסור מוחלט לשמור מידע של המזמין בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע של המזמין.
- 1.8.1.2. גישה למידע של המזמין במערכות המזמין תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מחלקת אבטחת מידע וסייבר של המזמין.
- 1.8.1.3. השירות יסופק מאתר הממוקם בתחומי מדינת ישראל.
- 1.8.1.4. הספק מאשר ללא תנאי מקדים לבצע מבדק ו/או בקרה ע"י המזמין ו/או מי מטעמו בנושאים כדלהלן:

1.8.1.4.1. תשתיות וארכיטקטורה

1.8.1.4.2. תהליכי העברת מידע

1.8.1.4.3. נוהלי אבטחת מידע

1.8.1.5. הספק מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.

1.8.1.6. כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע של המזמין.

1.8.2. **התחייבות לשמירה על סודיות** – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.

1.8.3. **ניהול מדיה דיגיטלית** - מדיה הכוללת מידע של המזמין צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנטר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע של המזמין לא מוצפן.

1.8.3.1. מדיה מנוידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.

1.8.3.2. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.

1.9. גיבוי מידע

1.9.1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למזמין בתוך גבולות של מדינת ישראל.

1.9.2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע ע"י מדיניות גיבויים של הספק ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.

1.9.3. כל יום יבוצע גיבוי למידע.

1.9.4. באתרים בהם מבוצעים גיבויים דיפרנציאליים או אינקרמנטליים, יבוצע בכל מקרה גיבוי מלא לפחות אחת לשבוע.

1.9.5. גיבוי למערכות קריטיות בין היתר יהיה גיבוי חם, קרי - זמינות מידית.

1.9.6. מספר מחזורי גיבוי בכל אתר ייקבע ע"י ועדת ההיגוי לאבטחת מידע, ובכל מקרה מספר מחזורי הגיבויים לא יפחת מ- 18 כדלהלן:

1.9.6.1. 7 מחזורים יומיים.

1.9.6.2. 4 מחזורים שבועיים.

1.9.6.3. 6 מחזורים חודשיים.

1.9.6.4. 1 מחזור שנתי.

1.9.7. עותק של הגיבוי הרבעוני יוחזק באופן מאובטח באתר מרוחק (אתר DR) מהאתר בו ממוקמות מערכות.

1.9.8. עותק של גיבוי חודשי יועבר באופן מאובטח לרשות המזמין ויוחזק באתר שלו.

1.10. המשכיות עסקית

1.10.1. כתנאי מקדים להפעלת פעילות הספק יגיש לאישור המזמן את תכנית המשכיות עסקית שכוללת לפחות נושאים הבאים:

1.10.1.1. **משאבי אנוש** - בהתבסס על ניתוח ההשלכות העסקיות, יוגדרו תחומי האחריות והסמכות, לחברי ההנהלה, צוותי עבודה, נותני שירותים פנימיים וחיצוניים, וגורמים אחרים. כמו כן, תיבנה תכנית גיבוי לכ"א חיוני ויוגדר צוות מקצועי לניהול והפעלת התהליכים והשירותים החיוניים בעת חירום, לרבות במקרה של שביתה, אסון טבע, אירוע בטחוני, מגפה ו/או פנדמיה וכיו"ב.

1.10.1.2. **נושאים טכנולוגיים** - תכנית המשכיות העסקית תתייחס לכל מרכיבי הטכנולוגיה הנדרשים לשמירת הרציפות העסקית ו/או לאישוש הפעילות.

1.10.1.3. **העתקת תהליך או שירות חיוני** - תכנית המשכיות העסקית תיתן ביטוי להעתקת תהליך או שירות חיוני למיקום חדש.

1.10.1.4. **חלופות עבודה ידנית** - תכנית המשכיות העסקית תכלול, בהתאם לעניין, נהלים לביצוע תהליכי עבודה ידניים, אשר אושרו מראש על ידי הנהלת הספק, כחלופה לתהליכים ושירותים חיוניים. בהקשר זה, הספק ידאג לגיבוי רשומות מידע של המזמין.

1.10.1.5. **גיבוי נתונים** – כמפורט בסעיף 1.9 לעיל.

1.10.1.6. **תקריות אבטחת מידע** - תפוח מדיניות תגובה לאירועי אבטחת מידע אשר תשולב בצורה נאותה בתכנית המשכיות העסקית. במקרה של פריצת מעגלי ההגנה, אלמנט מרכזי בתגובה לאירוע אבטחת מידע הוא חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנוהלי

הסלמה ודיווח. הספק נדרשת לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה. מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה

1.10.1.7. **מדיניות "גישת מרחוק"** - נהלי עבודה לגישה מרחוק יהיו חלק מתכנית ההמשכיות העסקית, שכן באירועי חירום מסוימים לא תתאפשר גישה לחלק ממתקני הספק, ולכן עלול לעלות צורך במתן גישה מרחוק לעובדים או נותני שירותים חיצוניים. מדיניות הגישה מרחוק תאושר ע"י ההנהלה הבכירה ותתייחס לסיכונים הכרוכים במדיניות ולקיום מנגנוני בקרה ואבטחת מידע הולמים.